

كتيب غير دوري يصدر مؤقتاً
عن استخدام الإنترنت والنظم الآلية في
المكتبات ومراكز المعلومات والتطورات
التكنولوجيا المستقبلية

ISSN: 1110 - 7464

المجلد الثامن - العدد الثاني (إبريل ، مايو ، يونية) 2007

IPIs.coM
إيبيس . كوم
ص.ب.: 647 الأورمان
12612- الجيزة
جمهورية مصر العربية
ت/ف: 3832836
5839668
محمول: 0101816656
: 0106630770
www.ipisegypt.com
helal_raouf@hotmail.com
birooahmed@hotmail.com

April, May, June 2007

تابع معنا
أحدث التطبيقات التكنولوجية في المكتبات ومراكز المعلومات

نشرة غير دورية تصدر موقتاً تهتم بتكنولوجيا المكتبات والنظم الآلية والإنترنت واستخداماتها في المكتبات العربية

مستشار التحرير
أ.د. محمد فتحي عبد الهادي
وكيل كلية الآداب جامعة القاهرة–السابق
وأستاذ المكتبات والمعلومات

رئيس التحرير
د. زين الدين عبد الهادي
رئيس قسم المكتبات والمعلومات
جامعة حلوان
zhady41@arado.org.eg

مدير التحرير
د. رؤوف هلال
مدرس المكتبات والمعلومات
كلية الآداب جامعة عين شمس
helal_[illegible]uf@hotmail.com

مراجعة
أ. شريفة السيد
مسئول النشاط الثقافي
دار الكتب المصرية
Shereifa_elsayed@yahoo.com

توزيع
إيبيس.كوم
القاهرة

صدر العدد الأول في يناير
2000

مكتبات. نت

قائمة المحتويات

الافتتاحية:

المكتبات وعلم السياسة

د.زين عبد الهادي
zhady41@arado.org.eg

هل هناك علاقة بين المكتبات وعلم السياسة، بمعنى ما هو الدور الذي لعبته المكتبة كمؤسسة في تكوين وبناء رجال السياسة في العالم العربي، وهل هناك علاقة بين النمو والارتقاء السياسي لشخصية من الشخصيات وبين ارتباطه بالكتاب والمكتبة بشكل أو بآخر.

أعتقد أن هذه المسألة تحتاج إلى مجموعة من الدراسات التي يمكن أن تبين وتكشف وتلقي الضوء على هذه العلاقة، وإن كنت أجزم بأن هذه العلاقة إيجابية وإلى حد كبير بين السياسي وبين الكتاب، لكني أريد قياس المؤسسة نفسها، وأعني بها المكتبة، ماهو الدور الذي لعبته المكتبة في حياة السياسيين، وهل تم قياس هذه العلاقة قبل ذلك، وماهي نتيجة هذا القياس إذا كان قد تم؟.

إن هذه الأسئلة وغيرها الهدف منها التأكيد على دور ودورة حياة مؤسسة المكتبات في العالم، وبأن تبدل أشكال المكتبات أو تغيرها، احتفظ لها بوجودها كمؤسسة فاعلة في المجتمع، ولم يكن دائما فألا سيئا عليها، بل على العكس كان يجد لها دائما دورا جديدا تمارسه، فمن الحفظ للفكر الإنساني، إلى تداوله، ثم بثه، ثم إعادة إنتاجه، هذه هي أدوار مؤسسة المكتبات، ولم يكن التحول الشكلي لمصادر المعلومات من وعاء إلى آخر إلا نحو بحث أكبر عن دور أكبر لهذه المؤسسة.

لا يقل دور مؤسسة المكتبات عن أي دور لأي مؤسسة أخرى داخل المجتمع، إن الثقافة تقول بأن مؤسسة المكتبات هي المؤسسة رقم واحد في المجتمع، وليس رقم عشرة، وقياس مدى ثقافة وحرية أي مجتمع تظهر عندما نعلم ما هو مقياس مؤسسة المكتبات الذي حصلت عليه داخل هذا المجتمع، وبداية هذا التساؤل برجال السياسة يعني، مدى الأهمية والوزن السياسي لهذه المؤسسة الاستراتيجية داخل المجتمع.

السؤال الأخير، هل هناك علاقة بين درجة النمو السياسي والديمقراطي لشعب من الشعوب ومدى استخدامه لمؤسسة المكتبات، أعتقد أن هناك علاقة إيجابية أيضا، ولكن من يمكنه القيام بهذه الدراسة أو بعضها ليكون له السبق في هذا المجال، أترك ذلك لطلاب علم المكتبات ليجيبوا بأنفسهم على مدى وعيهم بهذه القضية.

د.زين

بناء وتصميم مواقع المكتبات على شبكة المعلومات الدولية

إعـداد
أ.أحـمد عـزت حسـن
مصمم وإداري لمواقع الإنترنت
المنظمة العربية للتنمية الإدارية

مقدمة:

عُرِّفت مواقع المكتبات بأنها قدرة المكتبات المختلفة على تقديم الخدمات والمعلومات للمواطنين بوسائل إلكترونية وبسرعة وقدرة متناهيتين وبتكاليف ومجهود أقل وفي أي وقت ومن خلال موقع واحد على شبكة الإنترنت.

والهدف من إنشاء موقع المكتبة هو استخدام الإمكانيات الهائلة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في زيادة قدرة المكتبة على توفير المعلومات والخدمات بسهولة ويسر كذلك التقليل من التزاحم وعدد مرات التردد على المكتبة وتحقيق مبادئ العدالة والشفافية الكاملة للحصول على الخدمات.

وقد أتت فكرة مواقع المكتبات نتيجة اتجاه الفكر العالمي ممثلاً في الحكومات والمنظمات والتجمعات الدولية إلى تحقيق فكرة ما يسمى بالحكومات الإلكترونية بدءاً بتوفير المعلومات وانتهاء بإمكانية تقديم الخدمات من خلال شبكات الاتصال الإلكترونية المختلفة، وقد نتج عن تلك الرؤية عدة مشاريع تستخدم شبكات الهاتف وشبكات الحاسب الآلية، وتركز هذه المشروعات على تنفيذ عدد من مستويات تقديم الخدمة بدءًا من مجرد نشر المعلومات عن الخدمة وحتى مستوى تقديم الخدمة بكاملها بصورة إلكترونية.

وللوصول إلى تطبيق ناجح لمواقع المكتبات ينبغي أن يؤخذ بعين الاعتبار الجوانب التشريعية والإدارية والفنية والإنسانية، وأن هنالك بعض العقبات التي تواجه تطبيق مواقع المكتبات من أبرزها الأمية الإلكترونية والحاجز الرقمي وضعف البنية التحتية للاتصالات والمعلومات وعدم مواكبة التشريعات والنظم الإدارية للمستجدات وضعف الوعي العام بأهمية ومزايا تطبيقات المكتبة على شبكة المعلومات الدولية.

لذلك يجب وضع رؤية واستراتيجية واقعية لمواقع المكتبات على مستوى الدولة وخطة عمل يقوم بإعدادها فريق عمل متوازن من جميع التخصصات. يتم من خلالها تحديد الأولويات وتوفير الموارد المالية اللازمة والحصول على دعم الإدارة العليا وتوفير بنية تحتية للاتصالات والمعلومات تضمن حق كافة فئات المجتمع في

استـخدامها وتوفـر الحـد الأدنـى مـن الخدمـات لجمـيع المـناطق وإعـادة الـنظر في أسـعار تلـك الخدمـات بحيـث تكون في متناول الجميع وإعادة هـيكلة البـناء التنظيمي للمكتبة ومراجعة الأنظمة واللوائـح وتبسـيط الإجراءات وتوفيرها للمستفيدين بما يتلاءم مع تطبيق المكتبة على الشبكة.

أولاً: تعريف التصميم:

هـو الخطـوة الأولى الـتي يـتم مـن خلالهـا تحويل الموقـع مـن حالـته الورقية كدراسة تحليلية للموقع ومحـتوياته إلى الشـكل الـنهائي الذي سوف يكون علية في الإنترنـت والتصـميم هو أولى خطوات بناء المواقـع بعـد الدراسـة التحليلية للموقع ومحتوياته فهـو بمـثابة الـبوابة الـتي يـنطلق مـنها الموقع من الورق إلى الإنترنت للظهور.

وينقسم التصميم إلى نوعين هما:

☒ تصميم الصفحات (الجرافيكس)

☒ تصميم قاعدة البيانات (البرمجة)

ويعتـبر التصـميم تقنـية مـتطورة ومـزيج من الشكل والمضـمون والوظـيفة.. ويجـب أن يـبدو التصـميم الـنهائي مناسـباً لطبـيعة الموقع ويعكس محتوياته والهـدف مـنه وكذلك مؤديا لوظيفته التي صنع من أجـلها.. وتنتشـر في هـذه الأيـام العديـد مـن التصـميمات المختلفة والمنشرة على مواقع عديدة في الإنترنـت والـتي تفـتقد لكثير من عوامل نجاحه، ولـيس فقـط مـادة الموقـع هـي الأسـاس ولكن الأهم منها هي طريقة تقديم وعرض هذه المادة.

ثانياً: سيكولوجية اللون:

اختـيار الألـوان مـن الأشـياء المهمـة ولكـي يمكننا اختـيار اللـون المناسب يجب أن نكون على معرفة ودرايـة بـالألوان وخصائصها وتأثيراتها المختلفة و تنقسم الألوان إلى ألوان أساسية و ألوان ثانوية.

- **الألوان الأساسية**

تضم مجموعة الألوان الأساسية : الأبيض- الأصفر- الأحمر- الأخضر- البني- الأسود- الأزرق .

- **الألوان الثانوية**

وهـى الألـوان الـتي تنـتج مـن خلـط الألـوان الأساسـية بعضـها بـبعض بنسـب مختلفة مع اللـون الأبـيض مـثل اللـون المـوف والسـماوي والـوردي والكـريم والـروز ... الخ وفـيما يلـي أمثلة لبعض الألوان الثانوية وطريقة عملها

☒ **الرمادي = الأبيض + الأسـود**

☒ **السماوي = الأبيض + الأزرق**

☒ **الكـريم = الأبيض + الأصفر**

☒ **الـروز = الأبيض + الأحمر**

☒ **بسـتاج = الأبيض + الأخضر**

☒ **البيـج = الأبيض + البني**

☒ **البرتقالي= الأصفر + الأحمـر**

☒ البنفسجي = الأحمر + الأزرق

☒ الأخضر = الأصفر + الأزرق

وحسب النسب التى يتم بها خلط هذه الألوان تنتج عدة درجات للألوان الثانوية منها الفاتح والغامق .

خصائص الألوان و تأثيرها النفسي على الإنسان:

- **اللون الأبيض**

ينتج اللون الأبيض إذا سقط الضوء الأبيض على جسم ما وقام هذا الجسم برد إشعاعات هذا الضوء. ويعتبر أكثر الألوان سطوعا، ومن أهم الخصائص الأبيض وضوحا قدرته على خفض قوة تألق أي لون إلى جانبه، وكذلك لا يتأثر الأبيض النقي في نفس الوقت بأي لون آخر مهما كان متألقا. وعند خلط اللون الأبيض مع الألوان المتألقة فإنه يميل إلى سلب تألقها وتحويلها إلى ألوان ذات سطوع ضبابية معتمة. وبالرغم من ضرورة مزج اللون الأبيض مع مختلف الألوان إلا أنه يجب تقليل استعماله إلى أدنى حد. وإن الإضافة الغير محسوبة من اللون الأبيض إلى الألوان الأخرى بقصد التخفيف من تألقها يجعلها طباشرية المظهر قاحلة وغير زاهية مما يجب تجنبه، ولقد اتخذت الحمامة البيضاء وليست السوداء رمزا للسلام والمحبة بالرغم من أن كل منهما أليف وديع. والبياض هو قمة الصفاء والنقاء والوضوح. كما يوحي بمعنى تطمئن له النفس وتحس بالصفاء والسكينة، ويبعث على التفاؤل والسرور والحب كذلك تزدان به العرائس في حفلات الزفاف رمزا للعذرية والطهارة وهناك من يكرهون هذا اللون، وهم غالبا من مروا بتجربة أليمة مع المرض اضطرتهم إلى قضاء فترات طويلة في المستشفيات .

- **اللون الأسود**

ينتج اللون الأسود عندما يختفي الضوء عن سطح أو مكان، ويختلف تأثير اللون الأسود وعندما يحيط بلون أو يقع خلفه أو أمامه، والأسود عديم اللون. وإن الاستعمال الحكيم للون الأسود بين يدي فنان موهوب يمكنه من تحويل الشكل المصور إلى عمل بالغ الصفاء وإن الإسراف في استعمال الأسود يمكنه أن يشوه الشكل، وبالخبرة وحدها يمكن السيطرة على هذا اللون العتيق. والسواد يدل على الكسوف والخزي، ويرتبط هذا اللون في أذهاننا بالمناسبات الحزينة لذلك فإنه يبعث على التشاؤم في نفوس الكثيرين، كما يعتبر في عالم الأزياء ملك السهرات حتى أن بعض

بـيوت الأزيـاء بدأت في تصميم أثواب الزفاف مـن اللـون الأسـود، أيضـا إعجابـنا جمـيعا بمشـهد النجوم والأقمار وهي تتلألأ في صفحة السماء المظلمة .

- **اللون الرمادي**

يمـيل إلى السـخونة عـندما يمـتزج بـالألوان السـاخنة وإلى الـبرودة عـندما يـزداد امتزاجه بـالألوان الـباردة ويمكـن للـرمادي بقوتـه الحـيادية أن يحول تباينات الألوان الصارخة إلى ألوان منسجمة ولهذه الوسيلة يدعى لنفسه الحيوية ، ووضع الرمادي بجوار لون ما يزيد من شدة اللون، كما أنه في الوقت نفسه يؤدي إلى مـيل هـذا الـرمادي إلى اللـون المكمـل للون المجـاور. إن الـرمادي خصوصـا الـرمادي المتوسـط هو أكثر الألوان جميعها حيادا، وهو لـون خال تماما من التعبير، وهو لون غامض، سـلبي، متغلـب، سـهل الانقـياد، عديـم الشخصية، منافق طفيلي، مداهن، ومتلون.

- **اللون الأصفر**

يعتبر اللون الأصفر من الألوان الدافئة، يقع في دائـرة الألـوان بـين مجموعة الأصفر البرتقالي والـبرتقالي حـتى الأحمـر، وبـين مجموعـة الأخضـر المصـفر فالأخضـر المـزرق، وينتج من تراكـب الضـوء الأحمـر عـلى الضوء الأخضر، وهـو اللـون الأقـرب إلى الأبيض، وعند وضعه تجـاه خلفـية بيضـاء يبدو دافئا رقيقا وعميقا. والأصـفر الصـارخ يـدل عـلى الجمـال والـتألق والحـيوية واللـون الأصـفر في لون بشرة أو في لـون ورقـة سـاقطة في الخـريف يثير إحساسا بـالموت والفـناء، في لـون الرمال الشاسعة يثير الإحسـاس بـالجدب (القحــط)، وفي لـون الغـلاف الجـوي المحـيط يـثير الشعور بقرب عاصـفة هوجـاء وهـو في لـون الفاكهـة يـثير إحساسـا بالنضـج والطـراوة، وفي لـون صـفرة الشمس الساقط على بقاع الأرض يثير إحساسا بـالدفء والحـيوية، وفي بـريق الذهـب يـثير الإحساس بالفخامة والأبهة.

- **اللون الأحمر**

يعتـبر اللـون الأحمر من الألوان الدافئة، ويقع في الدائـرة اللونـية بـين مجموعـة الـبرتقالي فالأصـفر الـبرتقالي حـتى الأصـفر، وبـين مجموعـة الأرجوانـي فالبنفسـجي فـالأزرق الـبحري حـتى الأزرق. وينـتج مـن تراكيـب المرشـحين البنفسـجي الماجنـتا والأصـفر أمـام الضـوء الأبيض. ويتميز بإشعاع غزير، وعندما يوضـع تجـاه خلفـية بيضـاء فإن هذا الإشعاع يـبدو معـتما ويظهـر دافئا مطفياً، بينما يبدي كـل قوتـه الـنارية حيـنما يوضع تجاه خلفية

سـوداء. واللـون الأحمـر بصـفة عامـة يجتذب العـين إلـيه بـلا مقاومة واللون الأحمر حسب موقعه، يرمز الإنسان بمعان مختلفة : فعندما يقـع اللـون الأحمـر في إشارة المرور فإنه يحذر مـن الخطـر. وعـندما يمثل بقعة من الدم يثير الخـوف والغثـيان، وفي وسـط الـنيران يـثير الرعب والهلع.

- **اللون الأزرق**

يعتـبر اللـون الأزرق من الألوان الباردة، ويقع في الدائـرة اللونـية مواجهـا لمجموعـة الألوان الحمـراء والـبرتقالية الـتي يتكامل معها وبين مجموعـة الأزرق السـباتية، فالأخضران المائلة للـزرقة، فالأخضـران المائلـة للصـفرة حـتى الأصــفر، وبــين مجموعــة الأزرق الــبحري فالبنفســجي فــالأرجواني حــتى الأحمــر. ونحصـل عليه بوضع مرشحين أحدهما أخضر مـزرق والآخـر بنفسجي ماجنتا متراكبين أمام أشـعة الضـوء الأبـيض، وهــو يــزداد عمقـا وشـفافية حيـنما يحـيط بـه مسـاحة سـوداء مسـتوية أو عـندما يعـرض بمساحات واسعة. وعندما ينتقل الأزرق من أمام خلفية بيضاء إلى خلفـية سـوداء فإنه يتحول من القتامة المظلمة إلى العمـق المضـيء. وهـو اللـون الوحـيد الذي يغمـر سـطح الأرض، وهــو يحـدد الأبعـاد، ويعطـي الشـعور بالعمق، وهو لون قابل للتأثر سـلبي بـارد، يمتاز بتخفيف التوتر والعصبية عـند الإنسـان. والأزرق في السماء سمو وعمق، وفي المـياه بـرودة وارتـواء، وفي الغـيوم خـير وأمـل. وهو يبعث على الهدوء والتفاؤل حيث كانت الفتيات المقبلات على الزواج في اليونان يـتفاءلن بـه ويحرصـن على ارتداء شريط أزرق أو خاتم من هذا اللون في حفلات الزفاف منعا للحسد.

- **اللون البرتقالي**

تقـع مجموعـته مواجهـة لمجموعـة الأزرقـان والأخضـران المكملـة له في الدائرة اللونية. وهو مركـب مـن الأصـفر والأحمـر، ويشـتمل على تـألق الأصـفر مع دفء الأحمر. والبرتقالي هو همـزة الوصـل بـين الألـوان الـباردة والألـوان السـاخنة، لذلـك يلعـب دورا حيويا في إيجاد الـتوافقات اللونـية الهامـة. وتـزداد سـخونته عندما يقع وسط الألوان الباردة، ويقل سطوعه وسـط الألـوان الحمـراء الملتهـبة. وهـو يفقـد خصائصـه ويصـير لونـا باهـتا عـندما يضـعف تركـيزه كمـا يـتحول إلى بـني ميـت عـندما يسـتعمل الأسـود في تدرجه، فاللون البرتقالي يـثير الاحساسـات المـتعددة، ففـي الشـمس يبعـث عـلى الـدفء، وفي الـنيران المشـتعلة

والحـرائق يثير الفزع، أما في الفواكه فيرمز إلى النضـج ويـثير الشهية، وفي إشارة المرور يشير إلى الاستعداد والتأهب .

- **اللون البنفسجي**

يقـع في الدائـرة اللونـية في المجموعـة المضادة الصفراء البرتقالية والصفراء المخضرة تبعا لميله نحـو الإرجوانية أو الزرقة ويقع بين مجموعة الأزرق الـبحري حـتى الأزرق مـن جهة وبين الأرجوانـي حـتى الأحمـر مـن جهـة أخرى. ويـنـتج بمـزج اللـون الأحمر مع اللون الأزرق، ويعتـبر أقل الألوان سطوعا على الإطلاق. ومن الصـعب يوضع اللون البنفسجي على حدة أن تحـدد عما إذا كان يميل إلى البنفسجي المائل للحمرة أو البنفسجي المائل للزرقة. وهذا اللون دلـيل على الغموض والميوعة والتردد في اتخاذ القـرارات، ولقد اتخذه العشاق رمزا لهم، فهو يـثير خـيالاتهم ويدعـو إلى العاطفـة الهادئـة الرقيقة .

- **اللون الأخضر**

يقــع اللـــون الأخضـــر مواجهـــا لمجموعـــات البرتقالية في الدائرة اللونية بين الأخضر المائل للاصـفرار حـتى اللـون الأصـفر، ومـن جهـة أخـرى بـين مجموعـة الأخضـر المـائل للزرقة حتى الأزرق وينتج من مزج اللونين الأساسيين الأصـفر والأزرق. ويفقـد اللـون الأخضـر قوتـه بالتخفـيف ويصـير أكثر برودة، وعندما يخلط مـع اللـون الأسـود أو الـرمادي بغرض تدرجه فإنـه ينـتج أخضـر رمـادي كـالح أو زيـتوني. واللـون الأخضـر هو اللون الوحيد الذي إذا ما طغـى على كل الألوان الأخرى فإن الإنسان لا يحـس بأي ضيق أو ملل. لذلك لم يكن أحب إلى نفوس العرب البدو من اللون الأخضر وسط ألـوان الصـحراء الجدباء الخاوية. ولقد أثبتت أبحـاث الدكـتور فريلنيـنج النفسـية بـبافاريا الشـمالية والـذي يعتـبر أشـهر طبيب نفساني في العـالم يسـتخدم الألوان في العلاج إن اللون الأصــفر والأخضــر يهــدئ ضــربات القلــب، ويساعد على تحسين الدورة الدموية، وقد قام في أحـد تجاربـه بطـلاء جدران بعض المصانع التي تستخدم آلات شديدة الضجيج فتبين أن العمـال كفوا عن الشكوى من الضجيج بسبب تأثير اللون الأخضر المحيط بهم .

ثالثاً: أساسيات تصميم مواقع المكتبات:

1. الاعـتماد عـلى الوسـائل العلمـية المـتطورة في تصميم المواقع.
2. بـدأ العمل بدراسة المتطلبات والهدف من نشر الموقع.

3. عناصر الموقع الأساسية:

- ماذا تريد أن يقدم الموقع
- كيف تريد أن يتفاعل معه المواطن

4. اختيار الألوان

وعليه فإن أجوبة هذه الأسئلة تقودنا إلى فهم متطلبات الموقع كيف نستطيع تصميم الموقع المناسب بشكله ومضمونه.

الصفحة الأولى للموقع (الصفحة الرئيسية)

الصفحة الأولى هي الواجهة الأساسية للموقع، وظيفتها إعطاء فكرة وحافز قوي لزيارة الموقع وتصفحه بالكامل من خلال ما تحتويه من مؤثرات، ألوان، صور، كلمات أو حتى طرق العرض مثل الفلاش و تغير الألوان وغيرها يجب أن تتميز الصفحة الأولى بالشمولية من ناحية ارتباطها بباقي صفحات الموقع و أيضاً لإظهار الشخصية المستقلة للموقع فمن الضروري أن تكون الصور، الألوان، المفاتيح، والكلمات متناسقة تعكس الهدف الأساسي من نشر الموقع على الإنترنت وكذلك الرموز، وحتى الجمل المستخدمة في المخاطبة أو إرشاد الزائر تصمم بأسلوب يمثل الفكرة التي أُنشئ فيها الموقع، و الغاية منه فعلى سبيل المثال موقع مختص في بيع سلع غذائية يختلف عن موقع بيع سيارات وطريقة عرض المادة تختلف تماما عن موقع غايته بيع أدوات رياضية أو إلكترونية. وبالتالي فإن تصميم موقع للحكومة الإلكترونية يجب أن يكون مختلفاً عن أي تصميم أخر.

هل سيحتوي التصميم على صور أو صور فلاش المتحركة ؟

طريقة العرض بواسطة (الفلاش) التي تعطي الشكل الجميل و الجذاب الذي يشد المتصفح ولكل تقنية سيئاتها، فكثرة الصور والفلاشات تبطئ سرعة تصفح الموقع من قبل الزائر، لذلك لا ننصح باحتواء الموقع على كثير من الفلاشات والصور حتى نبعد ملل الانتظار لدى الزائر عند زيارته للموقع.

رابعاً: البرامج المستخدمة في تصميم مواقع المكتبات الإلكترونية:

هناك برامج متعددة تستخدم في تصميم المواقع:

1. **برنامج التصميم ومعالجة الصور**

Adobe Photoshop

الفوتوشوب هو أحد برامج شركة أدوبي الشهيرة.. وهو برنامج خاص بعمل الرسومات والتصميمات على اختلاف أنواعها، وهو الأول في العالم من حيث كثرة المستخدمين، هذا البرنامج يمكنك من إنشاء الصور والتصميمات التي يمكنك استعمالها فيما تريد. وهو برنامج أكثر من رائع لما له من المميزت والقدرات الفائقة و اللامحدودة في

معالجة الصور ووضع الإضافات عليها وعلى سبيل المثال:

يمكننا وبكل سهولة نزع برج العرب الموجود بدبي ووضعه على أحد شواطئ أبو ظبي وبكل واقعية وبدون أن نلاحظ أن هناك شيئا في غير مكانه ... كما يمكن لفوتوشوب إعادة الشباب لكهل أو عجوز وذلك بإزالة التجاعيد من الوجه... كما يمكن للفوتوشوب إعادة ترميم الصور القديمة والمتكسرة وتلوينها وجعلها تنبض بالحياة والألوان.... لذلك نجد أن الفوتوشوب برنامج يستطيع تغير الحقيقة بدون أية صعوبات وبواقعية شديدة جداً.... بمجرد إدخالك الصورة إلى الفوتوشوب فإنك تبدأ في بناء عمل فني يحمل لمستك وشخصيتك وذلك من خلال إضافة المزيد من الرسومات عليه أو بدمج الصورة مع صور أخرى أو من خلال قص أجزاء ووضعها مع أجزاء أخرى... كما أنك تستطيع تصحيح الألوان وزيادة السطوع والحدة أو زيادة التعتيم فيها لتحصل في النهاية على لوحة فنية تجسد خيالك وإبداعك ومهارتك في التصميم لكي تعرضها على الإنترنت أو لعرضها باستخدام البرامج الخاصة بعرض الشرائح أو بطباعتها وهناك شرائح عديدة تستفيد من هذا البرنامج من مصممي الجرافيك وهم :

- مصممي مواقع الإنترنت
- مصممي المطبوعات (الدعاية والإعلان)
- المصورين
- صانعي الأفلام والفيديو
- مصممي برامج التليفزيون والإعلان

2. برنامج التصميم

Adobe Illustrator

الإليستريتور هو أحد برامج شركة أدوبي الشهيرة.. وهو أيضا يستخدم في عمل الرسومات والتصميمات مثل برنامج الفوتوشوب تماماً ولكن على اختلاف التقنية المستخدمة في التصميم فالفوتوشوب يستخدم تقنية في التصميم وهي (البيكسل) وهذه التقنية عالية الجودة في إخراج الألوان للطباعة ولكن يكون حجم الملف فيها كبير. أما الإليستريتور... فهو يستخدم تقنية تصميم أخرى وهي الـ (الفيكتورز) وفي هذه التقنية من الممكن تغير حجم التصميم لأكبر حد ممكن بدون تأثير على درجة وضوحه ويكون حجم الملف مع هذا البرنامج صغير جداً ويكون اكثر مستخدمي هذا البرنامج مصممي مواقع الإنترنت.

3. برنامج ضغط المواقع

Adobe Image Ready

الإميدج ريدي هو أحد برامج شركة أدوبي الشهيرة .. ويستخدم هذا البرنامج في تقطيع الموقع إلى

أجزاء صغيرة وضغط هذه الأجزاء ليكون الملف صغير الحجم حتى يتم تحميله من قبل المستخدم بسهولة أثناء استعراض الموقع.

ويستخدم البرنامج أيضاً في تصميم الملفات المتحركة صغيرة الحجم ذات الامتداد (GIF)

4. برنامج تصميم الإعلانات المتحركة

Macromedia Flash

الفلاش هو أحد برامج شركة ماكروميديا الشهيرة.. والتي اتحدت مؤخراً مع شركة أدوبي.

يعتبر هذا البرنامج من أهم البرامج المستخدمة في تصميم الملفات المتحركة ذات الحجم الصغير ويستخدم في إنشاء عروض المالتيمديا المتحركة وفي بعض الأحيان يتم إنشاء الموقع بالكامل على برنامج الفلاش بالتعاون مع بعض البرامج الأخرى.

5. برنامج تصميم الإعلانات المتحركة

SWiSH max

السويش ماكس هو أحد برامج شركة سويش....

يعتبر هذا البرنامج أسرع وأسهل برنامج لإنشاء ملفات الفلاش بنفس تقنية الفلاش ولكن بكلل سهولة ويسر وكذلك مثل برنامج فلاش في تصميم الملفات المتحركة ذات الحجم الصغير ويستخدم أيضا في إنشاء عروض المالتيمديا المتحركة وفي بعض الأحيان يتم إنشاء الموقع بالكامل عليه أيضا بالتعاون مع بعض البرامج الأخرى.وعلى ذلك نجد أن استخدامات هذا البرنامج تكون متشابهة مع استخدامات برنامج الفلاش تماماً.

6. برنامج تجميع الصفحات

Adobe Go Live

الجو لايف هو أحد برامج شركة أدوبي الشهيرة...ويستخدم هذا البرنامج في تجميع الصفحات وتحويل التصميمات التي تم تصميمها على أي من برامج التصميم إلى موقع ويب متكامل يتم إدارة الصفحات من خلاله

7. برنامج تجميع الصفحات

Microsoft Office FrontPage

فرونت بيدج هو أحد برامج شركة مايكروسوفت الشهيرة ...ويستخدم هذا البرنامج في تجميع الصفحات وتحويل التصميمات التي تم تصميمها على أي من برامج التصميم إلى موقع ويب متكامل يتم إدارة الصفحات من خلاله ومن الممكن إنشاء موقع بالكامل من الألف إلى الياء داخل هذا البرنامج دون الحاجة إلى أي برامج أخرى.

8. برنامج تجميع الصفحات

Macromedia Dream Waver

دريم ويفر هو أحد برامج شركة ماكروميديا الشهيرة ...والتي اتحدت مؤخراً مع شركة ادوبي.... في هذا البرنامج يتم إنشاء صفحات

الويب وتصميمها وتجميعها في شكل موقع متكامل ويتم في هذا البرنامج إدارة الموقع بالكامل وإدارة الصفحات وتحديثها داخلة

خامساً: الأخطاء الشائعة في تصميم مواقع المكتبات الإلكترونية:

عشرة أخطاء تصميميه، هي الأكثر انتشاراً في تصميم المواقع، نرجو تجنبها عند تصميم موقع المكتبات الإلكترونية:

1. **تصميم صفحة موجهة للعرب بلغة غير عربية:**

يعتبر هذا من أكبر الأخطاء التصميمية المنتشرة في كثير من المواقع العربية. فالقصد من إنشاء صفحة إنترنت هو إيصال فكرة أو معلومة معينة، أو الترويج لمنتج معين، لأكبر مجموعة من الناس، ويبدو أن هذا الأمر يغيب عن الكثير من أصحاب المواقع العربية، إما يعتبرون عدم وجود صفحات عربية في مواقعهم أمراً راقياً، أو أنهم يفتقرون إلى المعرفة التي تسمح لهم بإنشاء صفحات عربية بسبب عدم إلمامهم بلغتهم العربية.

2. **التصميم لنوع واحد من المتصفحات:**

يعتبر هذا الخطأ من الأخطاء التصميميه الشائعة بشكل كبير، حيث يوجه الكثير من المصممين صفحاتهم لنوع واحد من المتصفحات، إكسبلور أو نافجيتور، غالبا متناسين أن مستخدمي إنترنت يتقاسمون استخدام هذين المتصفحين مناصفةً، وأن كثير من الواصفات والمواصفات يدعمها أحد المتصفحين، ويهملهما الآخر. ويؤدي هذا الأمر إلى ظهور الصفحة بشكل سليم في أحد المتصفحين، وظهور بعض الخلل فيها لدى الآخر. ونخص بهذا الخطأ مصممي الصفحات العربية الذين يوجهون صفحاتهم، غالباً إلى المتصفحين، إكسبلور أو سندباد، مما يؤدي إلى ظهور النصوص العربية مشوهة في المتصفح الآخر، وينطبق هذا الأمر كذلك على الذين يصممون الصفحات باستخدام كثافة نقطية عالية، مما يؤدي إلى ظهور جزء من الصفحة فقط، في الشاشات التي تتضمن مستويات كثافة نقطية مختلفة.

3. **استخدام وصلات تشعبية غير عادية:**

يستخدم الكثير من مصممي الصفحات ألواناً وأنماطاً غير عادية، للنصوص والوصلات التشعبية، مما يربك زائر الصفحة ويجعل هذه الوصلات غير ظاهرة له. فقد اعتاد مستخدمو الإنترنت على أن تظهر الوصلات النصية التي لم تتم زيارتها بعد باللون الأزرق، والتي تمت زيارتها باللون الأحمر

الباهت، على أن يظهر سطر تحتها، فأي تعديل في هذه الألوان أو إلغاء السطر، أو وضع سطر تحت نص عادي لا يمثل وصلة، يؤدي دوما إلى إرباك الزائر وعدم تمكنه من التمييز بين الوصلات والنص العادي. ومن الأخطاء المنتشرة كذلك، عدم التحقق من كافة الوصلات في الصفحة ووجود بعض الوصلات المقطوعة، التي يوحي وجودها للزائر بأن تصميم الصفحة لم يجد اهتماماً جيدا، وأن هذه الصفحة لا تحدث بشكل مستمر ومتقارب.

4. **عدم الاهتمام بحجم الملفات:**

يؤدي كبر حجم الملفات المكونة لعناصر صفحات ويب إلى أن تستغرق عملية جلب المتصفح للصفحة ومحتوياتها زمنا طويلا نسبياً، حيث يوجد الكثير من الصفحات التي لا يراعى في تصميمها حجم الملفات، ما يدفع زائرها إلى تركها بعد زمن قصير بسبب تململه من انتظار عرض المتصفح لها، ويشمل ذلك ملفات الصور التي تتضمنها الصفحة، بالإضافة إلى ملف HTML للصفحة ذاتها وهو أمر مهم جداً، حيث ينص أن تكون الصفحة قصيرة نسبيا، وأن تقسم إلى عدة صفحات، ووضع وصلات لهذه الأقسام تظهر في كل صفحة، ويذكر أن 60٪ من مستخدمي إنترنت يكتفون بما يظهر على الشاشة، ولا يستخدمون شريط الانزلاق الجانبي لقراءة بقية الصفحات .

5. **النصوص المتحركة والوامضة:**

أكثر ما يزعج نظر المستخدم في صفحات ويب، هو وجود كمية حركة أكبر من اللزوم، لأن صفحات ويب نصية، ويقصد منها أن يقرأ الزائر نصوصاً موجودة على الشاشة، وهو أمر يحتاج على نسبة من تركيز النظر، ويؤدي وجود النصوص المتحركة في الصفحة إلى تشتيت تركيز الزائر وإزعاج نظره، مما يدفعه على ترك الصفحة بدون إتمام قراءتها. وينطبق الأمر ذاته على الإكثار من استخدم الصور gif المتحركة في الصفحة وهي مفيدة في العديد من الحالات، لكن في المكان المناسب وبدون إكثار.

6. **استخدام الصور بدلاً من النصوص العربية:**

ما زال هذا الخطأ التصميمي منتشراً في كثير من المواقع العربية، على الرغم من تطور المتصفحات ،وأدوات إنشاء المواقع التي تدعم اللغة العربية. فالصفحات التي تحتوي على صور تتضمن نصوصاً عربية تفقد كل ميزات استخدام الإنترنت، فتصبح بذلك شبيهة

بالصحف أو الكتب المطبوعة، حيث إنها لا تسمح للزائر بإجراء عمليات البحث عن كلمة معينة، أو نسخ النصوص والاستفادة منها، ويوجد الكثير من المتصفحات التي لا يمكنها عرض الصور بشكل سليم، كبعض متصفحات الأجهزة الكفية والهواتف النقالة .

7. **الإكثار من التقنيات الحديثة:**

تنتشر الآن في ويب تقنيات ملتميديا كثيرة، يمكن إضافتها إلى صفحات ويب مثل تقنيات Flash، Shockwave، وبعض نصوص البرمجة وغيرها من التقنيات الشائعة. وتسمح هذه التقنية بإضفاء الحيوية على بعض الصفحات وفي بعض الحالات المناسبة، لكن بعض المصممين يضيفون هذه التقنية بدون الحاجة إلى إضافتها، ويذهب البعض إلى إنشاء مواقع كاملة مبنية على هذه التقنيات، بدون أن يضعوا في حسابهم أن بعض المتصفحات لا تدعم كامل هذه التقنيات.

8. **سوء استخدام الإطارات:**

تعتبر مجموعة الإطارات من المواصفات ذات الفائدة الكبيرة لصفحات ويب، حيث تسمح بعرض عددٍ من الصفحات المختلفة في واجهة واحدة، وتوجد كثير من الاستخدامات المفيدة لهذه المواصفة. إلا أن لاستخدامها عدد من السلبيات غير المتوقعة، فما زال العديد من مستخدمي الإنترنت يستخدمون متصفحات لا تدعم الإطارات، وتظهر هذه المتصفحات الصفحات المشتملة على إطارات بشكل غير سليم. لذا ينصح دوماً بوضع صفحة بديلة لا تتضمن إطارات في المواقع المصممة اعتماداً على الإطارات، ووضع وصلة تشعبيه ترتبط بها في صفحة الإطارات، ينقر عليها الزائر إذا لم تظهر صفحة الإطارات بشكل سليم. ومن السلبيات الأخرى لاستخدام الإطارات، وجود احتمال أن يكتفي المستخدم بزيارة الصفحات الموجودة ضمن إطار واحد فقط من الإطارات التي تظهر في الواجهة، ولا يتمكن عندها من زيارة الصفحات الموجودة ضمن الإطارات الأخرى، وينصح لذلك بوضع وصلة إلى الصفحة الرئيسية التي تحتوي على مجموعة الإطارات في كل وحدة من صفحات الموقع.

9. **تكرار وقدم المعلومات:**

حاول دوماً، أن يكون موقعك مميزاً، وأن تكون المحتويات التي يتضمنها فريدة، حيث إن تكرار المعلومات أو نسخ المعلومات من أماكن أخرى، يعطي انطباعا لزائر الصفحة

بأنهـا نسـخة أخـرى مـن موقـع زاره سـابقا. ويضـاف إلى ذلـك أن نسخ المعلومات أو الصور أو أي مـن العناصر الأخرى من موقع ووضعها في موقعـك، قـد يعرضـك للمسـاءلة القانونـية كـثيراً مـن الأحـيان، بسـبب وجـود قوانـين حمايـة حقـوق الملكـية الفكـرية للنصـوص والعناصـر الفنـية في كـثير مـن المواقـع. ومـن الأخطـاء الشـائعة الأخـرى قـدم المعلومـات المعروضـة، وعـدم تحديـثها. ومن أكثر الأمور إزعاجاً للزائـر زيارتـه لصفحة تحمل عبارة (مـا زالـت الصـفحة تحـت الإنشاء)، وعودته إلـيها بعـد فـترة مـن الـزمن لـيجد العـبارة ذاتها!!

10. صعوبة التصفح:

تعتــبر صــعوبة تصــفح الموقــع مــن الأمــور التصـميميه المهمـة لتمكين الزائر من الاستفادة مـن الموقـع إلى أقصى حد في أقل زمن ممكن، فـالمواقع الـتي تفـتقر إلى أسـاليب التصـفح كخــريطة الموقــع، أو شــريط التصــفح Navigation bar أو وصـلات تشـعبيه في مكـان واضـح مـن كـل صفحة، موصولة إلى مخـتلف أقسـام الموقـع، لا تسـمح للزائـر الاسـتفادة من كل أقسامه، فلا يتحقق الهدف مـن الموقع، أو لا تصل المعلومة كاملة. وينصح أيضا أن يضم الموقع محركا للبحث خاصة إذا كـان يضم الكثير من النصوص. وأن لا يحتوي عـلى مـيزات تمـنع استخدام زر الفأرة الأيمن عند عمليات النسخ والاستفادة من المعلومات، وخـروج الرسـائل الغـير مـرغوب بهـا عـند اسـتخدام هـذه المـيزة. وأيضـا بعـدم استخدام الألـوان الفسـفورية عـند الكـتابة لأنهـا تزعج عيون المتصفح فيترك الصفحة.

سادساً: الأسـباب الـتي تجعـل مـن المواطـنين يـترددون عـلى مواقـع المكتـبات عـلى شـبكة المعلومات:

لعـل الكـثير من أصحاب المواقع يتوق شوقا لمعرفة الأسباب التي تجعل من الزوار يترددون على موقع دون آخـر. هـذه الأسـباب تختلف قطعا باختلاف نوعـية الموقـع ومـا يقدمـه لـزواره. ولكـن هـناك أساسـيات يجـب مـراعاتها بغض النظر عن نوعية الموقـع أو محـتواه. هـذه الأساسـيات هـي الدعائم الـتي يقـوم علـيها الموقـع. والتي تجعل من الموقع موقعا متميزا وناجحا:

1. تحاشى الكليشات المعتادة

ونقصـد بالكليشـات المكونـات الـتي تمتلـئ بهـا صفحات الهواة مثل الصور المتحركة والصفحات

الخالية (تحت الإنشاء) وكذلك تأثيرات الإخفاء عند الانتقال من صفحة لأخرى.

2. لا تتوقع من الزوار أن يكونوا أنت

لتكن صفحتك آمنة التصفح أو كما يعبر عنها باللغة الإنجليزية User Friendly لا تحشوها بالكثير من المكونات والتي تجعل الزائر ينتظر كثيرا حتى يتم تحميل الصفحة أو يجب عليه أن ينزل مكونا مساعدا لمشاهدة صفحتك أو تحشو الصفحة بالكثير من الفلاش والجافا ابليت والاكتيف اكس وغيرها من المكونات. ببساطة شديدة الزائر سوف يغلق صفحتك ولن يزورها مرة أخرى فهل هذا ما تريده. فكر مليا قبل أن تضع أي شيء في الصفحة وخصوصا إذا كانت هي الصفحة الأولى. تحاشى أيضا تحويل الزائر من صفحة لأخرى أو إرشاد الزائر للضغط على رابط معين لرؤية صورة ما أو الانتقال إلى صفحة أخرى حتى يدخل الموقع.

3. بروز ووضوح الهدف

الكثير من مصممي الصفحات يغفلون هذه النقطة فترى صفحته كشكولا يحتوي على جزء من كل شيء. وفي موقع إقلاع سوفت المثل: فلعل أحد الأسباب التي جعلت من هذا الموقع ناجحا ومتميزا هو وضوح الهدف والتخصص في المحتوى. هكذا يجب أن يكون الموقع متخصصا ذا هدف وذا مضمون وجودة عالية.

تحاشى حشو الموقع بعشرات الروابط الغير مفيدة و التي لا تمس للموقع بصلة. يستحسن أن تكتب نبذة عن الموقع وماذا يقدم الموقع لزواره وما هي الخطوط العريضة للموقع. لا تجعل موقعك نسخة من موقع آخر فالمتصفح قد يرى في هذا نوعا من السرقة الأدبية ويفقد الموقع مصداقيته. تحرى الصدق وصحة المعلومة في ما تكتب. لا تنقل المواضيع بدون ذكر المصدر فهذا قد يسبب لك حرجا إذا اتضح أن ما كتبته غير صحيح أو غير دقيق.

4. الزيادة كالنقصان

كونك مبدعا في برامج الرسم والتصميم لا يعطيك الحق بحشو الصفحة بعشرات الصور. صحيح أن الصور تعطي لمسة جمالية ولكن ما زاد عن حده انقلب ضده.

- حاول استخدام الصور بشكل معقول وبالقدر الذي يؤدي الغرض فقط وتحاشى المغالاة.

- تحاشـى استخدام الإطـارات المدمجـة بكـثرة فهـي تشكل ثقلا كبيرا على الصفحة وتسبب مشاكل كثيرة في التصفح.
- تحاشـى اسـتخدام الصـور كخلفيات للصفحة خصوصا إذا كان حجمها كبيرا

5. التجديد الدائم

- حـاول أن تقـدم للـزوار شيئا جديدا بين فترة وأخـرى، حـاول استخدام المحتوى الحركي Dynamic Content
- تغـيير أمـاكن الأقسـام مع الإضافات المستمرة لها مما يعطيها رونقا متجددا
- تـأكد مـن أن الروابط صحيحة وذلك بفحصها بين الفينة والأخرى
- قـدم لـزوارك خدمـات مثل البريد الإلكتروني والرسـائل والنشـرات المفـيدة حـتى يرتـبطوا بالموقع

6. التصميم والتوزيع

وهـنا مـربط الفرس، الموقـع الـناجح يجـب أن يتضمن التالي:

- التسلسـل المـنطقي لـلمعلومات أو الأقسـام في الصفحة
- يجـب أن تكـون الصفحة الأولى جذابة المنظر وسـريعة التحمـيل وتعطي انطباعا جميلا من الوهلـة الأولى: فهـذا هـو الانطـباع الأول وقد يكون الأخير بالنسبة للزائر
- حـاول أن تكـون الصـفحة متناسقة الألوان في الخطوط وحدود الإطارات والجداول. تحاشى استخدام اكثر من 3 ألوان في الموقع ككل
- لـيكن هـناك لمسة موحدة في الصفحة الواحدة يشـعر بها المتصفح كالصور في جداول الأقسام وارتـباطها مـثلا بالعـنوان أو الصـورة في صدر الصفحة
- لـتكن ألـوان الصـفحة والخلفية متجانسة مع الخطوط وعناوين أو رؤوس الأقسام

وتذكر دوما أن الانطباع الأول صعب أن ينسى ... فليكن انطباعا جميلا من البداية

7. جودة الصور المستخدمة

هـناك مواقـع تتأمـلها كـثيرا مـن جـودة الصـور المسـتخدمة فـيها ومـدى التناسـق الشـديد فـيها ودقة الخطوط فيها ولكن هل سألت نفسك لماذا؟ الإجابـة تكمـن في استخدام برامج تصميم الصور المحترفـة مـثل الفوتوشوب أو الكورل درو فهذه البرامج تعطيك القدرة لخلق صور غاية في الروعة

والجمـال. ولعـل بـرنامج الفوتوشـوب بـدأ أيضاً يخـوض غمـار تصـميم الصـفحات في وجـود الـبرنامج الملحق بـه الايمـيج ريدي Image Ready وهو برنامج فعال يقوم بتقطيع الصور وحياكة كود HTML وكل ما عليك عمله هو كتابة المحتوى.

إن استخدام مثل هذه البرامج يعطي الموقع تميزا فهـو قطعـا لـيس نسخة من موقع آخر وبه لمسة جمالـية وذو ترتيـب جمـيل. وهـناك الكثير من المواقـع العربية التي تقدم لزوارها دروسا في مثل هذه البرامج.

ولكن لا تبتئس إذا كنت لا تعرف استخدام مثل هـذه الـبرامج، فهناك العديد من المواقع العربية والأجنبـية الـتي تقـدم لـك قوالـب جاهزة قابلة للـتعديل وبهذا تكون قد قطعت مشوارا طويلا في تصميم موقع أحلامك.

8. الحجم الكلي للصفحة

هـذه النقطة المهمة يجب أن تتذكرها دوما وأنت تصمم الصفحة. حاول أن تكون الصفحة سريعة وخفـيفة وأن لا يـزيد حجمهـا عـن 30 كـيلو بايـت. طـبعا قـد تكون الصفحة الرئيسة صغيرة الحجـم ولكـنها تحـتوي على المحتوى الحركي مثل أخبار جهينة أو جوالب الأخبار أو فهرسة المواقـع ومـا شـابه.. وهـذا يصب أيضاً في حجم الصفحة النهائي.

9. تحاشـى اسـتخدام النصـوص الكتابـية الكـبيرة وإذا لزم الأمر افرد لها صفحة خاصة

10. كذلـك تحاشى استخدام الجداول بكثرة في الصـفحة فهـي تضـيف عبـئا كـبيرا على الصفحة أثناء التحميل

(وإذا اتبعت النصائح المذكورة أعلاه فإنني أعتقد أنك ستصل إلى نتيجة مرضية)

أحمد عزت



المكتبة الرقمية ماهيتها ومنهجية بنائها

د. رؤوف هلال
helal_raouf@hotmail.com

ملخص:

تهـدف هـذه الورقـة إلى توضيـح مفهوم المكتبة الرقمية، من حيث الأسباب التي دعت إلى نشأتها، وتعريفها، والأهـداف الـتي تسـعى إلى تحقـيقها، وأنواعهـا، ومجـالات تطبيقها، كما تلقي هذه الورقة الضوء على كيفية تطبيـق فكـرة المكتـبة الرقمية بأسلوب منهجي، و البنية التحتية اللازمة لإنشائها، وأخيرا الآثار المترتبة على تطبيقها.

1/1 نشأة فكرة المكتبة الرقمية :

الحقـيقة أن مصـطلح المكتـبات الرقمـية تم رصده في أحد بحوث مؤتمر جامعة بيتسبورغ والذي يحمل عنوان Digital Storage of an Academic Library Book Collection - Nontechnological Information to Aid Consideration والـذي قدمـه Olsen, Wallace C عـام 1967 . أمـا نضـوج المصـطلح ووضوح مفهومه فأنه يرجع إلى عام 1994 حين تم تخصـيص مـبلغ 24.4 ملـيون دولار لسـت جامعـات أمريكـية بهـدف الـبدء في مشروع بحثي حول المكتبات الرقمـية، وذلك للاستفادة من التطور المذهل للشبكة الدولية للمعلومات، وبناءً على ذلك تم تبني مصطلح المكتبة الرقمية بواسطة علماء الحاسبات والمكتبات.

1/2 مفهوم المكتبة الرقمية :

ظهـرت العديـد مـن المفاهـيم الـتي يسـتخدمها الـبعض كمـرادف لمفهـوم المكتـبات الرقمية كالمكتبة الإلكترونية والمكتـبة الافتراضـية. والحقـيقة أن هـناك تـباين بـين مفاهـيم هـذه المصـطلحات ارتـبط بأزمـنة ظهـور هـذه المصطلحات.

فالمكتـبة الرقمـية ***Digital Library*** تلـك المكتـبة الـتي لهـا وجود و تهتم باقتناء الأوعية الإلكترونية وتسـتخدم الـنظم الآلـية في تنظـيم مقتنـياتها وأيضا إتاحتها داخليا وخارجيا ***Online*** بشكل ببليوجرافي أو نصـي، وتصـحبها بعـض الخدمـات الـتي يمكـن تقديمهـا عـلى الخـط المباشـر عبر أحد الشبكات المحلية أو العالمية. و يمكن للمكتبة الرقمية اقتناء الأوعية التقليدية أيضا لكن اهتمامها ينصب بالدرجة الأولى على الأوعية الإلكترونية .

أمـا المكتـبة الإلكترونـية ***Electronic Library*** فهـو مصـطلح اقـدم من المكتبة الرقمية وقد أطلق على المكتـبات الـتي تستخدم النظم الآلية في تنظيم مقتنياتها وليس إتاحتها بشكل نصي. والحقيقة أن هذا المصطلح أصـبح يـنافس مصـطلح المكتـبة الرقمية وليس بعيدا أن يحل محله ويكتسب مدلوله أيضا. فمصطلح الإلكترونية هـو مصـطلح أعـم مـن الرقمـية ويمكـن أن يجمـع تحـته جمـيع مدلـولات كلمة الرقمية . وبصفة عامة فإن هذا المصطلح يطلق على المكتبة التقليدية التي تستخدم النظم الآلية في تنظيم محتوياتها.

كمـا يمكـن تعريف المكتبة الافتراضية ***Virtual Library*** بأنها مكتبة بلا جدران، حيث أن مجموعاتها لا توجـد عـلى مـواد ورقـية أو فيلمـية أو أي شكل آخر ملموس لكنها متاحة بصورة إلكترونية في شكل رقمي ويتم الوصول إليها عبر شبكات الحاسبات الإلكترونية.

وهكـذا فـإن التفريق بين هذه المفاهيم ليس سهلاً فالبعض يستخدمها بصورة تبادلية ويمكن القول أن الفرق بين المفاهـيم الـثلاثة يركـز علـي المكـان الـذي تـتاح بـه أوعـية المعلومات وطبيعة هذه الأوعية وشكلها، ومما سبق

فالمكتبات الرقمية والإلكترونية تشتمل علي مصادر معلومات مادية محسوسة كما أنها توجد في مكان مادي محسوس، وكلاهما يمكن إتاحة مجموعاتهما بشكل ببليوجرافي أو نصي علي شبكة الإنترنت أو شبكة داخلية، أما المكتبة الافتراضية فلا تشتمل علي مصادر معلومات محسوسة كما أنها لا توجد في مكان محسوس، إذاً يمكن القول أن المكتبات الرقمية هي الوجه المتطور للمكتبات الإلكترونية.

1/3 أهداف المكتبة الرقمية :

بناء على ما سبق يمكنا القول أن المكتبة الرقمية تسعى إلى تحقيق مجموعة الأهداف التالية:

1. ربط المكتبة بمجموعات من الأوعية الرقمية المجانية ***E-books*** أو غير المجانية من خلال الاشتراك .
2. تحسين سبل تجميع مصادر المعرفة وتنظيمها وإتاحتها لتستخدم بشكل واسع.
3. الاطلاع علي البحوث الحديثة على الإنترنت.
4. الحصول علي أوعية المعلومات والإطلاع عليها في مكتبات متعددة في أنحاء العالم.
5. الإسهام في إنتاج المعرفة مما يسهم في تنمية المجتمعات.

1/4 أنواع خدمات المكتبة الرقمية:

الحقيقة أنه هناك كثير من الخدمات التي يمكن تقديمها من خلال المكتبة الرقمية ، إلا أن هذه الخدمات يمكن تقسيمها تبعا لدرجة تفاعل المستفيدين معها إلى ما يلي :

- خدمات التعرف على إجراء ومتطلبات الحصول على خدمات المعلومات.
- خدمات توفير البيانات الببليوجرافية للأوعية المختلفة.
- خدمات تفاعلية تهدف إلى فتح قناة اتصال بين المكتبة والمستفيدين من خلال تقديم البيانات الببليوجرافية والنصوص الكاملة للمواد إلكترونيا ، وكذلك الرد على الأسئلة والاستفسارات إلكترونيا .

1/5 مجالات تطبيق المكتبة الرقمية:

يمكن تطبيق المكتبة الرقمية على جميع وظائف المكتبة ، أو على جزء منها ، وبصفة عامة يمكن تطبيق المكتبة الرقمية على مستوى الوظائف الثلاث : الاختيار والاقتناء، التحليل والتنظيم، الخدمة والاسترجاع. و تسعي المكتبات الرقمية إلي تغطية جميع وظائف المكتبة التقليدية ولكن في صورة إلكترونية، ويمكن تحديد مجالات تطبيق المكتبة الرقمية فيما يلي :

1. تنظيم المعلومات بشكل يجعلها قابلة للتداول والاسترجاع.
2. إتاحة المصادر للمستفيدين عن بعد.
3. الاختيار والتزويد للمقتنيات الرقمية.
4. التكشيف والاختزان للمقتنيات الرقمية.
5. البحث والاسترجاع للمقتنيات الرقمية.
6. الربط الشبكي من خلال الإنترنت أو أي شبكة داخلية.

1/6 خصائص المكتبات الرقمية :

بناء على الأهداف التي تسعى إلى تحقيقها المكتبة الرقمية، ومجالات تطبيقها ، يمكن القول أن المكتبة الرقمية تتميز بالخصائص التالية :

1- التفاعلية: **Interactive**

بمعني أن هناك سلسلة من الأفعال التي يقوم بها فرد ويستقبل في نفس الوقت أي أنه يرسل ويستقبل وهو نوع من التبادلية والتفاعل بين المرسل والمستقبل.

2-اللاشعبية: **Non Popularity or Non Mass**

إن الرسـالة يمكن أن توجه لفرد واحد أو إلي جماعة معينة بحيث تصل الرسالة مباشرة من منتج الرسالة للمستفيد دون أن يطلع عليها أي شخص غيره.

3-اللاتزامنية: **Non Synchronous**

وهـي تعـني إرسـال الرسائل واستقبالها في وقت مناسب للفرد والمستخدم ولا تتطلب من كل المشاركين أن يستخدموا النظام في الوقت نفسه.

4- الكونية أو العالمية: **Globalization**

بمعنى أن بيئة المكتبات الرقمية هي بيئة عالمية ودولية.

5- التنوع: **Variety**

تتميز أوعية المعلومات في المكتبات الرقمية بالتنوع مثل النصوص والصور والرسوم والحركة مما يساعد في مراعاة الفروق الفردية للباحثين.

1/7 التطبيق المنـهجي لفكرة المكتبة الرقمية :

ينـبغي عـلى أي جهـة عند التفكير في تطبيق المكتبة الرقمية ، أن تقوم بستة عمليات أساسية ، يتبعها تحديد المتطلـبات اللازمـة لعمليـة بـناء المكتبة الرقمية ، التي ينبغي أن تتم تتابعيا، تؤدي بعضها إلى بعض في صورة حلقـات متصـلة ، إلى أن يـنمو ويـتطور ويكـتمل البـناء . كما ينبغي في نفس الوقت الربط بين العمليات الست المنهجية وبين متطلبات البناء[1] (انظر شكل رقم : 1) .

1/1/7 خطوات عملية البناء المنهجية:

1- تحديد الاستخدام المطلوب من البناء.

2 - تحديد مجال البناء.

3- تحديد المميزات التي ينبغي التركيز عليها في البناء.

4 - تحديد الخدمات التي سوف تعرض في البناء.

5- بناء الخدمات .

6 - استخدام البناء لمقابلة الاحتياجات.

2/1/7 متطلبات البناء المنهجية:

أ - المبادأة والإطار.

ب -وصف الخطوط الأساسية.

ج- هدف البناء .

د - الفرص والحلول .

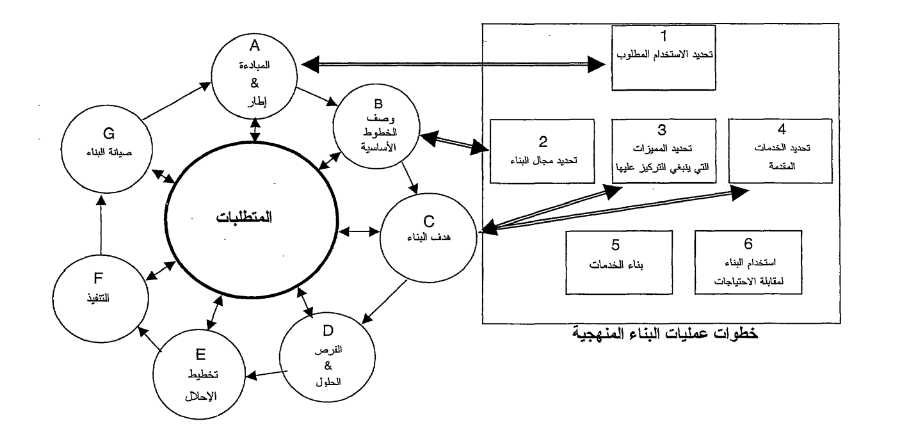
هـ - تخطيط الإحلال .

و- التنفيذ .

ز- صيانة البناء .

---

[1] Apractical Implementation Approach to Building Architectures and the Technical Reference Model (TRM) in an eGov and Web Enabled Environment .- presented by ARTEL,Inc. .- USA : Reston,Virginia, 2004.



شكل رقم (1)
التطبيق المنهجي لفكرة المكتبة الرقمية

3/1/7 تصميم البنية البرمجية الملائمة للمتطلبات المنهجية:

بعد تحديد المتطلبات المنهجية لعملية بناء المكتبة الرقمية، تأتي عمليات اختيار وتصميم البنية البرمجية للمكتبة الرقمية، ويقصد بها هنا برامج التطبيقات اللازمة لتحقيق الهدف من المكتبة الرقمية، والتي يمكن تقسيمها تبعا للإمكانات المادية المتوفرة أو الميزانية المرصودة للتحول الرقمي إلى :

أولاً تطبيقات مركبة : يراعى فيها عند اختيارها ما يلي[1] (انظر شكل رقم : 2) :

1. **لغات البرمجة** : أن تكون لغات معيارية دولية .
2. **الخدمات والمكونات . ينبغي أن تشتمل برامج التطبيقات على المكونات والخدمات المعيارية الآتية:**
   - نظام لتبادل البيانات.
   - نظام لإدارة البيانات.
   - خدمات التصميم والرسوم والصور.
   - عولمة النظام.
   - خدمات الشبكة.
   - نظام التشغيل.
   - خدمات هندسة البرمجيات.
   - خدمات الدفع الإلكتروني.
   - خدمات وجهات النظام.
   - نظام الأمن.
   - إدارة النظام والشبكات.
   - جودة الخدمات.
3. **بيئة عمل هذه التطبيقات.**
4. **البيئة الخارجة** : و المقصود بها هنا المستخدمين للمكتبة الرقمية، إمكانية تبادل المعلومات، تحقيق الاتصالات بسهولة ويسر.

[1] Apractical Implementation Approach to Building Architectures and the Technical Reference Model (TRM) in an eGov and Web Enabled Environment .- presented by ARTEL,Inc. .- USA : Reston,Virginia, 2004.

الشكل رقم (2)
التطبيقات المركبة للبناء المنهجى النموذجي

ثانيا تطبيقات مبسطة : ويقصد بها التحول إلى الرقمية بأبسط البرامج والتطبيقات التي يمكن تنفيذها بأقل الأسعار، ويمكن أن تشتمل على أجزاء من التطبيقات السابقة ويمكن أن تبعد عن المعيارية المطلقة أي تلتزم بالحد الأدنى من المعيارية . وغالبا يكون ذلك من خلال إنشاء مجموعة من قواعد البيانات التي يمكن تسميتها كما يلي :

1- قاعدة لأوعية المعلومات التي تقتنيها المكتبة .

2- قاعدة لسمات أعضاء المكتبة .

3- قاعدة بأهم المراصد والمواقع المجانية على شبكة المعلومات الدولية .

4- بناء موقع يندمج فيه القواعد السابقة وتتكامل مع بعضها ، بحيث يمكن لهذا الموقع الإجابة على جميع الاستفسارات والرد عليها مباشرة أي يتسم بالتفاعلية .

1/8 الإجراءات المسبقة لعملية الرقمنة :

ينبغي قبل تطبيق المكتبة الرقمية أن يعاد النظر في الإجراءات العديدة والروتينية التي تتم بصورة تقليدية في المكتبة، فتبسيط الإجراءات شيء ضروري عند التفكير في التحول الرقمي، ويتطلب ذلك على كل الأحوال وضع النقاط التالية في عين الاعتبار قبل الشروع في بناء المكتبة الرقمية :

1 - القضاء على التعقيدات الزائدة والكم المبالغ فيه من الإجراءات.

2 - تبسيط الهياكل التنظيمية والاعتماد على الهياكل المفرطحة بديلا عن الهرمية.

3 - تحقيق اللامركزية.

4 - رقمنه المواد تدريجيا بدءا بالشراء الرقمي للمواد وتحويل المواد التي تملك المكتبة حقوق ملكيتها وصولاً إلى المواد التي لا تملك حقوق ملكيتها والتي يمكن تحويلها بشرط عدم إتاحتها خارج حدود المكتبة أي تكون Offline .

5 - وضع بناء تنظيمي أو هرمي للخدمات التي تقدم للمستفيدين من حيث أهميتها، ودراسة أي الخدمات التي تتأصل فيها البيروقراطية والبدء في الإجراءات ويكون لها الأولوية في التطبيق أما الخدمات التي لا تتطلب غير إجراءات بسيطة فهذه يمكن تقديمها في الشكل التقليدي إلى أن يتم تقديمها للمستخدمين إلكترونياً.

1/9 الآثار المترتبة على تطبيق الرقمنة:

1 - تغيير مفهوم المكتبة التقليدية في أسلوب عملها ويجعل الجودة والتميز شعارها.

2 - إعادة هندسة المكتبة حيث التركيز على تقديم الخدمات العامة في ظل تطبيق اقتصاد المعرفة.

3- إعادة هندسة نظم العمل أو ما يسمى بالندرة.

4- إعادة تصميم العمليات الإدارية بهدف تحسين الخدمات المقدمة للمستفيدين.

وسوف يترتب على كل ما سبق بناء وتنمية المجتمع والتحول نحو اقتصاد المعرفة والاندماج في المجتمع العالمي.

أضواء على بوابات المعلومات العربية:

البوابة العربية للمعلومات الإدارية: 1

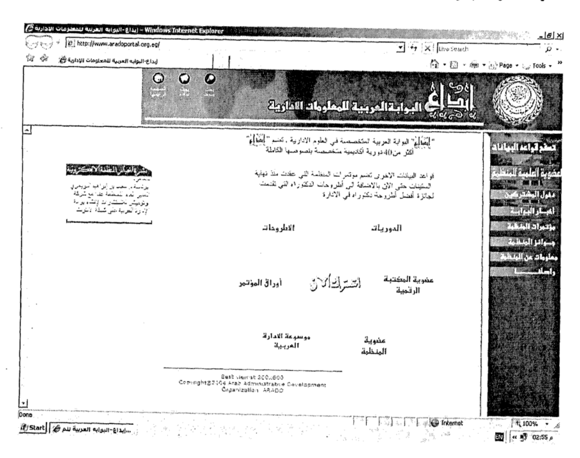
عرض/ ولاء رمضان

مسئولة خدمة العملاء

البوابة العربية للمعلومات الإدارية

تمهيد :

من منطلق رسالة المنظمة العربية للتنمية الإدارية نحو نشر المعرفة الإدارية على مستوى الوطن العربي ، قامت المنظمة عام 2000 بدراسة كل الاتجاهات السائدة فى العالم نحو إتاحة المعلومات والمعرفة بصور مبسطة و سريعة وغير مكلفة فى نفس الوقت ، وكنتيجة لهذه الدراسة المتأنية ، اهتدت المنظمة إلى بناء بوابة عربية يمكنها جمع النصوص الكاملة لمختلف أنواع وأشكال المعلومات الإدارية التى كتبت باللغة العربية فى موقع واحد على شبكة المعلومات الدولية الإنترنت.



أهداف البوابة :

تعـد الـبوابة العربـية للعلـوم الإدارية (إبداع) مشروعا عربيا رائدا فى مجال ضبط ونشر وإتاحة الإنتاج الفكري العربي فـى مجـال الإدارة عـلى شـبكة المعلومـات الدولية (الإنترنت)، وهى واحدة من أهم مشروعات المنظمة العربية للتنمية الإداريـة فـى مجـال إتاحـة المعلومـات الإداريـة، فمن خلالها يستطيع القارئ العربي حيثما كان موقعه أن يطلع أو يحصـل عـلى النصـوص الكاملـة لكـل مخـرجات المـنظمة العربية للتنمية الإدارية بشكل إلكتروني، وهذه المخرجات تشـمل كـل مـا تصـدره المـنظمة مـن كتب، وأعمال مؤتمرات ، وورش عمل، وأطروحات، ومقالات الدوريات العربية المحكمـة فـى مجـال الإدارة، وأيضـا مقـالات موسـوعة الإدارة العربـية الإسـلامية الـتى تعـد أول عمل موسوعي فى مجـال الإدارة الإسـلامية. بهـذا تضـع الـبوابة أمـام الباحـث العـربي مـا يـزيد عـلى نصـف مليون صفحة فى مجال الإدارة. يـتم زيادتهـا كـل عـام بنسـبة تـتراوح بـين 40٪ أو 50٪ ، و تمكـن الـبوابة القـارئ مـن الحصـول عـلى النصـوص الكاملـة عـلى عـدة أشـكال (Doc, PDF, Html, Zip). و تهـدف الـبوابة العربـية لـلمعلومات الإدارية (إبداع) إلى :

1- التعريف بالإنتاج الفكري العربي فى مجال الإدارة على مستوى العالم.

2- توفير الإنتاج الفكري العربي الإداري أمام الباحثين العرب.

3 - توفير نموذج عربي فى مجال التقنية.

4 - التعرف على سمات وخصائص الإنتاج الفكري العربي فى مجال الإدارة.

5- توفير مؤشر عربي لإنتاج الباحثين العرب فى مجال الإدارة.

مكونات البوابة:

وفـى سـبيل تحقـيق الأهداف السابقة صممت البوابة بحيث تشتمل على 6 قواعد بيانات، هذه القواعد يمكن وصف ملامحها كما يلي :

قاعدة الإصدارات :

تولـي المـنظمة العربـية للتنمـية الإداريـة اهـتماما خاصـا بنشاط النشر باعتباره أحد الأدوات الرئيسة لممارسة دورها ، وتنفـيذ اسـتراتيجيتها المنبـثقة من استراتيجية العمل الاقتصادي العربي المشترك، وذلك من خلال مجموعة فاعلة من الإصـدارات يمكـنها إثـراء المعـارف والممارسـات الإداريـة لـدى الممارسـين والأكاديمـيين عـلى امـتداد العالم العربي، تشمل هـذه الإصـدارات بحوثـاً ودراسـات وتـرجمات وأدلـة تتناول معظم موضوعاتها قضايا عامة تلقى اهتماماً عربياً مشـتركاً ، وقـد كتبـت هـذه الإصـدارات بـأقلام عـدد كبير من الخبراء والباحثين في أنحاء الوطن العربي. كما يتناول بعض هذه الإصدارات بحوث ودراسات ذات موضوعات وقضايا قطرية تخص دولاً عربية بالتحديد.

قاعدة الدوريات :

قاعدة تعتمد على نتاج العالم العربي من مقالات متخصصة ومحكمة فى دوريات الإدارة التى تصدر فى مختلف الأقطار العربية، والحقيقة أن هذه القاعدة يتوقف بناؤها على عقود الاتفاق التى تتم بين الجهات الصادرة للدوريات والمنظمة والتي يسمح بمقتضاها إتاحة مقالات الدوريات على البوابة. وقد بينت المسوحات الأولية لعدد الدوريات المحكمة فى الوطن العربي وجود أكثر من 45 دورية محكمة تصدرها الجامعات العربية متخصصة فى مجالات الإدارة المختلفة ، ولذلك تتوجه المنظمة للجامعات العربية بدعوة مفتوحة للمشاركة فى هذا المشروع الضخم الذي سوف يستفيد منه المواطن والباحث العربي حيثما وجد.

قاعدة المؤتمرات والندوات وورش العمل :

ويطلق أيضا عليها قاعدة أنشطة المنظمة وهى تحتوى على أوراق أعمال المؤتمرات وورش العمل التى عقدتها المنظمة منذ عام 1969 وحتى الآن، والتي أقيمت فى مختلف البلدان العربية، وتتميز هذه الأعمال بأنها متنوعة فى مختلف المجالات المعرفية و فى علاقتها بالإدارة ، كما تتميز بجودتها ؛ حيث إن معظم هذه الأعمال تخضع للتحكيم من جانب مستشارين فى مجال الإدارة والمعرفة ذات العلاقة.

قاعدة الأطروحات :

ويطلق عليها أيضا قاعدة الأطروحات المحكمة فى مجال الإدارة وهى تحتوى على الأطروحات الجامعية التى قدمت لجائزة أفضل أطروحة دكتوراه فى مجال الإدارة فى العالم العربي ، حيث تقوم المنظمة العربية للتنمية الإدارية وبرعاية كريمة من صاحب السمو الشيخ الدكتور / سلطان بن محمد القاسمى، عضو المجلس الأعلى حاكم الشارقة بتنظيم هذه الجائزة وذلك بالتعاون مع معهد التنمية الإدارية وجامعة الشارقة بدولة الإمارات العربية المتحدة . والحقيقة أن من خلال هذه الجائزة تكونت مجموعة كبيرة من الأطروحات الجامعية المتخصصة فى مجالات الإدارة المختلفة ، تزيد بمعدل يصل إلى 50 أطروحة سنويا. والمنظمة تسعى إلى بناء مرصد الأطروحات العربية فى مجال الإدارة. تمثل الأطروحات المقدمة إلى الجائزة نواة هذا المرصد. وسوف يغطى هذا المرصد الموضوعات التالية:

- الدراسات الإدارية العربية ذات الأهمية فى الإدارة و التى تخدم الأهداف التنموية والاستراتيجية.
- الدراسات الإدارية التقويمية والمقارنة فى الإدارة التى ترصد وتحلل وتقيم التجارب الإدارية العربية .
- الدراسات التى تخدم برامج الإبداع والتجديد في الإدارة بهدف الارتقاء بمستوى الأداء والخدمة.
- الدراسات الإدارية المميزة ذات التأثير الواضح فى دفع عمليات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والبيئية وتحسين نوعية حياة الأفراد فى المجتمع.

- الدراسات الرائدة فى مجال التنمية الإدارية والتطوير فى القطاع الحكومي والأهلي ذات المردود فى تحسين الخدمات.

قاعدة موسوعة الإدارة العربية الإسلامية :

وهى تشتمل على موسوعة متخصصة موجهة إلى المتخصصين من ممارسين وباحثين وخبراء فى مجال الإدارة العامة وإدارة الأعمال والسياسة والاقتصاد والموضوعات ذات الصلة ، وتتكون الموسوعة من أربعة عشر موضوعا رئيسا تغطي جميع الموضوعات ذات الصلة بالعلوم الإدارية وأهداف الموسوعة، وقد تم إخراج هذه الموسوعة في سبعة مجلدات، يحتوى كل مجلد على موضوعين رئيسيين ، روعي فيهما الانسجام والعلاقة التى تربطهما معا قدر الإمكان ، فهذه الموسوعة تهدف فى مجملها إلى ما يلي :

التعريف بطبيعة الإدارة العربية الإسلامية ومكوناتها وقيمتها وإسهاماتها.

- توفير مصدر أساسي علمي لوضع مفاهيم أو نظريات فى الإدارة تستوعب واقع المجتمع العربي والإسلامي، وتسهم فى تنمية الفكر العالمي بمبادئ ونماذج إدارية جديدة.
- إثراء الفكر الإداري العربي الإسلامي بمفاهيم ومبادئ وممارسات تتماشى مع الإطار العام لمنطلقات التنمية الإدارية في الوطن العربي في هذا القرن.

قاعدة مؤشر الاستشهادات المرجعية :

يعتبر مؤشر الاستشهادات المرجعية من المشروعات الرائدة في الوطن العربي ، التي سوف يستفيد منها جميع الباحثين العرب المتخصصين فى مجال الإدارة وأيضا نموذج يمكن أن يحتذى به فى العالم العربي ، فهذه القاعدة تهدف إلى تحليل جميع مقالات الدوريات العربية المحكمة فى مجال الإدارة والتي تصدر فى مختلف الأقطار العربية بحيث يمكن الخروج بعدد من المؤشرات والتي تفيد فيما يلي :

1- معرفة أسماء المؤلفين للمقالات الأساسية.
2- معرفة أسماء المؤلفين للأعمال المستشهد بها.
3- معرفة المؤلفين الأكثر استشهادا بأعمالهم.
4- معرفة عناوين الدوريات الأساسية.
5- تحديد عناوين المقالات الأكثر استشهادا بها.
6- تحديد عناوين الأعمال المستشهد بها مرتبة وفقا لنوع الوعاء.
7- تحديد الموضوعات الأساسية للمقالات الأساسية.
8- تحديد الموضوعات الأساسية للأعمال المستشهد بها.

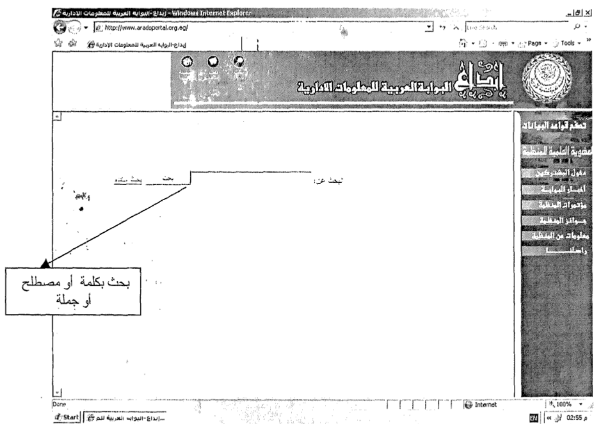
وهـذه القـاعدة بهـذه المخرجات يمكن الاستعانة بها فى تحكيم بحوث الباحثين العرب فى مجال الإدارة، كما يمكن من خلالها اختيار أفضل الباحثين والأبحاث العربية فى مجال الإدارة، وأيضا الدوريات العربية المتخصصة فى مجال الإدارة.

وسائل وطرق البحث فى البوابة:

تتيح البوابة العديد من الوسائل التى تسهل على الزائر أو الباحث الخروج بأكبر قدر من الاستفادة العلمية مهما كان موقعه، فقد روعي فى تصميم البوابة زيادة إمكانيات البحث المختلفة بداية من البحث البسيط أو القياسي (المؤلف ،العنوان ، الناشر ، اسم الشهرة ، اسم الكنية ، الكلمات الدالة، المدى الزمني) وانتهاء بالبحث المركب أو الذكي وهو البحث داخل المحتوى العلمي عن كلمة أو جملة أو مرجع أو مادة علمية . وقد روعي في عملية البحث إمكانية إرسال النتائج من خلال البريد الإلكتروني أو طباعتها أو حفظها بأي طريقة تبعا لملاءمة المستفيد وبصفة عامة تتيح البوابة وسائل وطرق البحث التالية:

البحث البسيط: البحث بكلمة أو مصطلح أو جملة في مربع البحث الموضح في الشكل التالي:

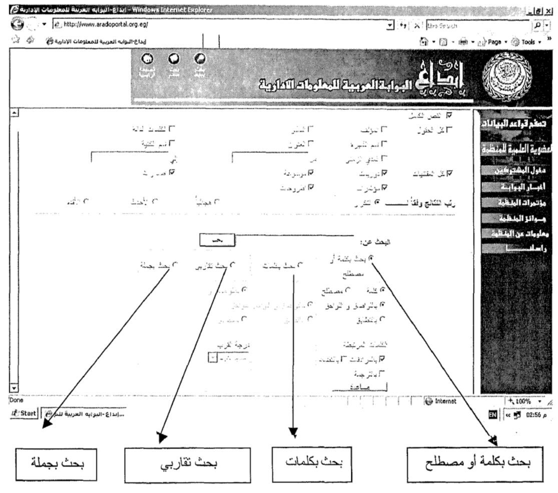






2- البحث المتقدم :

يمكـن البحـث في الـنص الكـامل أو المؤلـف- الناشـر- الكـلمات الدالـة- اسـم الشـهرة - العـنوان - اسـم الكنـية فـي نفس الوقـت ؛ أو الاختـيار مـن بيـنهم . ومـن الممكن أيضا التحكم في شكل المواد المراد البحث فيها مثل الدوريات- مؤتمـرات- إصـدارات- موسـوعة- أطـروحات ، وبالإمكـان أيضـا ترتيـب النـتائج وفقـا لـــ (الـتكرار- الهجـائي- الأحدث- الأقدم) ، أنظر الشكل التالي الذي يبين وسائل البحث المتقدم في البوابة.



البحث بكلمات : يمكن من خلاله البحث بأكثر من كلمة فى نفس الوقت مثل(الإدارة العامة)

البحث التقاربي : يمكن من خلاله تحديد درجة القرب للبحث (شديد القرب- قريب- بعيد ..الخ)

البحث بجملة : يمكن من خلاله البحث بجملة كاملة

الاشتراك في البوابة :

تـدار الـبوابة العربـية لـلمعلومات الإداريـة مـن خـلال مكتـبة المنظمة العربية للتنمية الإدارية . وقد راعت المكتبة أن يغطـي الاشـتراك كـل فـئات المسـتفيدين سواء كانوا أفرادا أو مؤسسات ، كما راعت أن تكون قيمة الاشتراك مناسبة لهذه الفئات ، فينقسم الاشتراك إلي :

1- الأفراد : 200$ سنويا

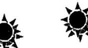
2- المؤسسات : 400$ سنويا

كيفية الاشتراك:

يـتم الاشـتراك مـن خـلال إرفـاق شيك مصرفي بقيمة الاشتراك ، أو ما يعادله أو بتحويل بنكي باسـم المنظمـة العربية للتنمـية الإداريـة عـلى أن ترسـل صـورة مـن الـتحويل إلى المـنظمة على رقم الفاكس (202-2580077)موضحاً بهـــا اسم العضو، و يوجه كما يلي:

البـنك الـتجاري الدولـي CIB – فـرع المـريلاند – 2 شـارع الحجـاز – روكســي – مصـر الجديـدة – القاهرة – جمهورية مصر العربية. حساب رقم 3190300131 .

كما يمكن التسجيل والدفع الإلكتروني مباشرة من خلال موقع البوابة.

اتحاد المكتبات الرقمية

أ.حسن حسين

أخصائي معلومات بالمكتبة الرقمية

المنظمة العربية للتنمية الإدارية

تعتبر الجمعيات المهنية للمكتبات والمعلومات هي وسيلة لتوسيع مدارك الأمناء وتبادل أفكارهم وخبراتهم فيما بينهم ولذلك ظهرت الجمعيات كوسيلة لتحقيق هذا الهدف.

فمن ضمن أهداف جمعيات المكتبات المهنية هى:

1- الرقى بالمهنة والارتفاع بمكانتها.

2- تدعيم الحالة الاقتصادية و المهنية للعاملين في المكتبات.

ويعرف معجم الجمعية الأمريكية[1] الجمعيات بأنها "هى هيئة تعاونية مكونة من مجموعة من الأفراد المتعاونين الذين يلتقون بصفة دورية بغرض اهتمام مشترك أو مهنة مشتركة".

النشأة :

أنشىي اتحاد المكتبات الرقمية Digital Library Federation (DLF) فى مايو 1995 تحت مظلة (CLIR) مجلس مصادر المكتبات والمعلومات Council of Library and Information Resources وقد تم تكوين الاتحاد من 15 مكتبة فى الولايات المتحدة الأمريكية فقط دون غيرها من المكتبات، ومن ضمن هذه المكتبات :

1. مكتبة جامعة كولومبيا.
2. مكتبة جامعة امورى.
3. مكتبة جامعة بنسلفانيا.
4. معهد ماساشوستس للتكنولوجيا.

وقد أصبحوا الآن 33 مكتبة، 32 منهم داخل الولايات المتحدة الأمريكية ومكتبة واحدة فقط خارج الولايات المتحدة الأمريكية وهى المكتبة البريطانية والتي اشتركت مؤخرا فى الاتحاد (يناير 2004).

الأهداف:

1- المسح الضوئي لأكبر كمية مصادر معلومات .

2- تعريف وتطوير النماذج لأنظمة المكتبات الرقمية ومكوناتها.

3- مساعدة المكتبات الأمريكية على رقمنه مصادرها لتبادل مصادر المعلومات فيما بينها بغرض النشر الثقافي.

4- وضع محددات رئيسية لكيفية بناء مكتبة رقمية من خلال التعريف بالمكتبات الرقمية ومفهومها ووضع المعايير المختلفة لها.

5- رفع مستوى الأفراد للممارسات الرقمية الحديثة فى المكتبات.

6- تقديم أفضل الممارسات لإدارة المجموعات الرقمية.

---

[1] ALA Glossary of Library and Information Science, Chicago: American Library Association .1983. p.210

الخـدمـات :

1 . تدعيم المشروعات الرقمية الوطنية .

2 . إقامة منتدى مرتين سنويا لمشاركة أعضاء الاتحاد بخبراتهم فى تطوير المصادر الرقمية.

3 . إتاحة 3 من قواعد البيانات عبر شبكة الإنترنت :

Digital collections of material
Digital library events
Digital library documentation

4 . يصدر الاتحاد مجموعة من المطبوعات الخاصة به مثل أوراق عمل المنتدى .

5 . Newsletter : تصدر أربع مرات فى السنة (ربع سنوية) الفعاليات والأنشطة والخدمات والمشروعات.

6 . شبكة من قوائم البريد الإلكتروني.

سياسة العمل داخل الاتحـاد:

الهيكل التنظيمي:

- **المجلس التنفيذي**

Executive Committee

مجموعة من الأفراد الذين يتم انتخابهم عن طريق المجموعات الاستشارية الخاصة بالاتحاد وهو الذي يملى على المدير التنفيذي مهامه وقراراته.

- **اللجنة التنفيذية**

Steering Committee

تتكون من مديري المكتبات والمؤسسات المشتركة فى الاتحاد وكذلك مدير CLIR ومديرDLF وكذلك يشارك المؤسسات المتعاونة مع الاتحاد بصوت ولكن ليس بتصويت .

- **المدير التنفيذي**

Executive Director

يقوم بدور همزة الوصل بين أعضاء الاتحاد والمجتمع الخارجي، ومن مهامه أيضاً وضع الأهداف واتجاهات الاتحاد وإدارة الأنشطة والبرامج . كما يجب علية أيضاً أن يجلب الشركاء إلى الاتحاد .

يساعد المدير التنفيذي مجموعة عمل صغيرة:

هناك مجموعة من الاعتبارات التي يتم العمل بها داخل الاتحاد:

1- المجلس التنفيذي يجب أن يقود اللجنة التنفيذية من خلال الخطة الاستراتيجية.

2- اللجنة التنفيذية تجتمع مرتين على الأقل سنويا وبأمر المجلس التنفيذي.

3- المجلس التنفيذي هو المسئول عن عقد الاجتماعات العامة واجتماعات اللجنة التنفيذية ويكون هو حلقة الوصل بين اللجنة التنفيذية والمدير التنفيذي.

4- أعضاء المجلس التنفيذي يتم انتخابهم ويمكن ترشيح أحد أعضاء اللجنة التنفيذية.

5- اجتماعات اللجنة التنفيذية يجب أن تكون محددة المعالم ويتم مناقشة الخطة الاستراتيجية أو اتجاهات المشروعات أو السياسة العامة.

6- على أعضاء اتحاد المكتبات الرقمية والمدير التنفيذي ببذل الجهد لنشر أنشطة الاتحاد وتوضيح معالم أنشطته.

7- الاتحاد من وقت إلى آخر يفتح الباب لدخول الأعضاء الذين لديهم القدرة على الإسهام بخبرتهم المميزة فى البرامج المختلفة.

8- يمكن للجنة التنفيذية أن ترفض أي منح مقدمة أليها دون إبداء الأسباب.

9- يجـب أن يشارك الأعضاء بعروضهم فى هذه المنـتديات ويجـب أن 4 يـتم تشجيعهم على ذلك.

10- يمكـن للمؤسسات الاستثمار فى الاتحاد عن طـريق المنتديات التى يقوم بها الاتحاد والتي تعود بالدخل على المؤسسة على حسب نسبة استثمارها.

الحياة السياسية وأثرها على الاتحاد:

هناك بعض الممارسات فى سياسية اتحاد المكتبات الرقمـية تـتعلق بالسياسة الخارجية هي من وجهة نظر الكاتب:

- كـان اتحـاد المكتـبات الرقمـية يقتصـر عـلى المكتـبات داخـل الولايات المتحدة ولكن سمح فـى الفـترة الأخـيرة باشـتراك المكتـبات مـن خارج الولايات المتحدة وذلك ضمن سياستها المعلـنة بخروجها من مجرد اتحاد وطني ألي اتحـاد دولـي(يشـمل الـدول التى تقع تحت وطـاة التحكم الأمريكي ضمن المصالح المشتركة للـدول) ، وكـان ذلـك ممـثلا فـى اشـتراك المكتـبة الـبريطانية ضـمن اتحـاد المكتـبات الرقمـية ، وهـذا يدخـل ضـمن الاعتـبارات السياسـية بتضامن إنجلـترا مـع أمـريكا فى الحـرب ضـد العـراق ومـن قبـلها أفغانستان فلـيس مـن الغريب أن تكون أول مكتبة رقمية تشـترك فـى الاتحـاد مـن الخـارج أن تكـون مكتـبة بريطانـية . ولـيس بغريـب أن نـرى إحـدى مكتـبات دول الخليج العربي مشتركة فـى الاتحـاد ومـن يـدرى فـربما تكون مكتبة عراقية .

- اتخـذ اتحـاد المكتـبات الرقمـية فـى اجـتماع اللجـنة التنفـيذية فـى نوفمبر 2003 قرارا يتوجــب بــه أن لا يــتم مشــاركة أي مــن المكتـبات مــن خــارج الولايــات المــتحدة الأمريكـية أو داخـلها ألا بعـد أن تضع فى راس المــال الثابــت للاتحــاد 20.000$ سنويا ويتوقف أيضا على المشاركة الفعالة فى الأنشـطة والفعالـيات ويـتم اختـيارهم مـن خلال المجلس التنفيذي.

وهـو هـنا يحـاول أن يقتصـر الاشتراك على الدول المـتقدمة فقـط أي أمـريكا وأوربا دون الدول النامية بغرض وجود مصلحة فى تعتيم الخبرة الرقمية فى الـدول النامية فمن الممكن أن نكون مستخدمين لها و لكـن لـيس مـتخذي قـرارات بشـأن تطويـر هذه التقنـية بغــرض الاحتــياج الدائــم إلى الولايــات المتحدة. ولهذا فالاتحاد يقوم بعقد اتفاقيات تعاون على المستوى القومي فقط.

- هـناك اتفاقـيات تعـاون بين اتحاد المكتبات الرقمية وبعض المؤسسات داخـل أمريكا فقط :

- Los Anglos national laboratory research library.
- Online computer library cente.
- Research libraries group.
- Coalition for networked information.-

- المشـاركة في بـرنامج البـناء التحتي المعلوماتي الرقمي الوطني

National digital information infrastructure preservation program (NDIIPP).

قـــرأت لـك:

"مـبـادئ البرمجة لأخصائي المكتبات والمعلومات: أسس نظرية وتطبيقات عمليــة" / د.على كمال شاكر

عـــرض

أ.نجوى شكري يمنى أحمد

معيدة بقسم المكتبات والمعلومات

كلية الآداب- جامعة عين شمس

يتميز القرن العشرين بالثورة العلمية الناتجة عن الانفجار المعرفي والتقدم التكنولوجي، ولقد أتاحت شبكة الإنترنت وما صاحبها من تكنولوجيا منابع وروافد لانهائية للمعلومات، وقد أنعكس ذلك كله على تخصص المكتبات والمعلومات بمكوناته المختلفة؛ فقد أصبحت المكتبات وغيرها من مرافق المعلومات تحرص على التعامل مع المصادر الإلكترونية واستخدامها بشكل واضح وحدث تغير في دور أخصائي المعلومات ومهامه ومن ناحية أخرى حرصت الأقسام الأكاديمية للمكتبات والمعلومات على مواكبة التطورات .

وعلى الرغم من تعدد المصادر التعليمية التى يعتمد عليها الأساتذة والطلاب إلا انه يبقى الكتاب الدراسي ما يزال يحتل المرتبة الأولى أو الرئيسية، والدارسون لتخصص المكتبات والمعلومات في حاجة إلى أداة شاملة وحديثة، تحدد لهم أبعاد الموضوع الذي يدرسونه، وتجعلهم يسلكون طريقهم بسهولة ويسر وتفتح لهم أفاقا أوسع.

وقد لاحظ مؤلف هذا الكتاب وهو الدكتور- على كمال شاكر- مدرس بقسم المكتبات- جامعة المنيا؛ أنه ليس هناك مؤلفات كثيرا صدرت باللغة العربية عن البرمجة، ومن هنا جاءت اهتمام المؤلف بتأليف هذا الكتاب "مبادئ البرمجة لأخصائي المكتبات والمعلومات: أسس نظرية وتطبيقات عملية" ، ليكون مدخلا تعليميا وتدريبيا معا، وبلغة مبسطة تؤكد على جوانب الفهم والتمرين من خلال تبسيط الأساسيات العامة للبرمجة ويعد هذا الكتاب واحدا من أهم تطبيقات تكنولوجيا المكتبات والمعلومات وهو موضوع "البرمجة الحاسوبية"؛ أي كيفية تصميم وكتابة مجموعة من التعليمات باستخدام لغة معينة يتولى نظام الحاسوب تفسيرها ومن ثم تنفيذها خطوة بخطوة لأداء إجراء أو عملية معينة ذات معنى أو لحل مشكلة.

وترجع أهمية هذا الموضوع إلى أن أتساع تطبيق البرمجيات الحاسوبية المتكاملة أو المستقلة في أداء العمليات والأنشطة والخدمات التى تؤديها المكتبات ومراكز المعلومات وما يفرض ذلك من ضرورة التعامل مع مصممي ومطوري هذه البرمجيات، وضرورة إلمام أخصائي المكتبات والمعلومات ووقوفهم على كيفية تصميم وتطوير تطبيقات برامجية مثل إنشاء واجهة تعامل، أو تصميم متصفح للويب، أو بناء قاعدة بيانات، أو غيرها، الأمر الذي يقتضي ضرورة أن تتوافر لهم

[1] على كمال شاكر. نظم إدارة قواعد البيانات لأخصائي المكتبات والمعلومات : أسس نظرية وتطبيقات عملية .- القاهرة : الدار المصرية اللبنانية، 2005.- ص 199 .

المهـارات والخـبرات الـتى تمكـنهم من إنشاء هذه التطبيقات وتنفيذها بنجاح.

هـذا بالإضـافة إلى أن أقســام ومعــاهد المكتــبات والمعلومـات فـى مصـر والوطـن العـربي تدرج هذا الموضـوع عـلى خـرائط برامجها التدريسية ، إيمانا مـنها بأهمـية إشـاعة الوعـي بأساسـيات الـبرمجة الحاســوبية بــين خريجــيها وتنمــية قدراتهــم ومهاراتهم فى استخدام إحدى لغات البرمجة على الأقـل فـى تصميم وتطوير تطبيقات برامجية تخدم أغراض المكتبات ومراكز المعلومات .

يقـع هـذا الكـتاب فـى عشـرة فصـول بالإضافة إلى المراجع

يركز الفصل الأول " البرمجة الحاسوبية : الماهية والأهداف "

عـلى مفهوم البرمجة الحاسوبية وفيه يقدم الغرض مـن لغـات الـبرمجة ، عمليـة تجمـيع الـبرامج ، أهـداف تطوير البرامج ، مع مقارنة بين لغتين من أشهر اللغات المستخدمة حاليا ، وهما : لغة VB. NETET ولغـة C# وكيفـية الحصـول مجانـا عـلى لغـة VB 2005 EXPRESS EDITION .

أما الفصل الثاني " البرمجة الموجهة بالكائنات " فـيلقى الضـوء عــلى مفهــوم الـبرمجة الموجهــة بالكائـنات مـن حيـث؛ بداياتـه، وأهـم الأساليب المرتـبطة بـه، كمـا يلقى الضوء على بعض المفاهيم الأساســـية المرتـــبطة بلغـــة VISUAL BASIC وفـيه نظـرة تاريخـية إلى تطـور عائلة BASIC ، والـتحول نحو إطار عمل NET FRAME WORK

هذا وقد خصص الفصل الثالث " البرمجة فى بيئة التطوير المتكاملة / التفاعلية " لإلقـاء الضـوء عـلى بيـئة التطوير المتكاملة IDL فى لغة VI ، والنوافد الرئيسية الموجودة بها .

وفـى الفصـل الـرابع " أساسـيات الـبرمجة بلغـة Visual Basic "

ركـز عـلى أساسـيات الـبرمجة؛ وفـيه تــناول المـتغيرات ، وأنــواع البـيانات ، والمصــفوفات ، والعملـيات الحسابية ، والمقارنـات المنطقـية. كل هـذا مـزود بمجموعـة مـن التدريـبات العملية التى تتناسـب الطلاب حديثي العهد بعالم البرمجة فى بيئة IV.

فـى حـين خصـص الفصـل الخـامس " أسـاليب الـبرمجة المـتقدمة بلغـة Visual Basic "

للـتعرف عـلى أسـاليب الـبرمجة المـتقدمة؛ حيث نـتعرف فـيه عـلى الـدوال والإجـراءات الفرعية ، وعملـيات الـتكرار Looping واتخـاذ القـرار Decision Making ، وكيفـية معالجـة الأخطاء الموجودة بالكود Error Handing.

وفـى الفصـل السـادس " تصـميم واجهــة الـتعامل User Interface "

ألقى الضوء على أساسيات تصميم واجهة التعامل User Interface؛ وفـيه تـناول كيفـية اسـتخدام أدوات الـتحكم الرئيسية فى بناء واجهة تعـامل الـبرنامج ، وكذلـك كيفية ضبط خصائصها المتعددة.

هـذا وقـد أفـرد الفصـل السـابع "إنشاء أول تطبيق بلغة VB.NET "

لبناء أول تطبيق بلغة NET .VB وهو بمثابة برنامج بسيط يعرض رسالة ترحيب بالمستخدم.

ثـم اتـبع بتطبـيق أكثر تفصيلا فى الفصل الثامن " إنشاء متصفح للويب بلغة VB.NET "

وهـو متصـفح الويـب ، يمكـن مـن خلالـه كـتابة عـنوان الموقع URL فى صندوق نص ، والضغط

علـى زر أمـر الذهـاب إلى الموقـع ؛ بشـرط توافـر الاتصال بالإنترنت على الكمبيوتر.

إما الفصل التاسع فقد تم تخصيصه لبرمجة قواعد البـيانات؛ الـذي يسـتعرض كيفـية بـناء قـاعدة البيانات، وربطها بالمشروع البرمجي، ثم استخدام واجهـة فـى الوصـول إلى البـيانات، وتعديـلها، وتحديثها.

وفـى الـنهاية يـأتي الفصل العاشر " نشر البرامج وتحزيمها "

لـيلقي الضـوء عـلى عملـية نشـر أو تحزيم البرامج باسـتخدام تقنـية Click Once فـى إتاحـة الـبرامج عـلى أقـراص CD-ROM أو DVD-ROM ، كمـا يمكن أيضا إتاحتها من خـلال مواقـع ويـب؛ حيـث يسـتطيع الآخـرون تحميـلها مـن المواقـع وتشـغلها عـلى حاسـبتهم الشخصـية. كما يمكن للمبرمج أيضا إرسال البرامج عـبر الـبريد الإلكترونـي ، أو نسخها على أقراص مرنة.

ويـنـتهي الكـتاب بقائمـة مـراجع مكونـة مـن (6) مـراجع أجـنبي، ويقـع الكـتاب فـى (199) صـفحة، وقـد اتسمت المعالجة التى أعدها المؤلف بالالـتزام بالخصـائص الـتى تميـز الكتب الدراسية الـناجحة؛ ومـنها تحديـد الأهداف التعليمية لكل دارس أو فصـل؛ الشـمول فى تغطية أبعاد الموضوع وجوانـبه نظـريا وتطبيقـيا، وبوضـوح العـرض للأفكـار، كمـا يشـتمل عـلى العديـد مـن الأشـكال التوضـيحية الـتى تسـاعد عـلى الفهم والاستيعاب بشـكل جـيد، كما يلاحظ حرص المؤلف على ذكر أمـثلة توضـيحية وتمـارين عملـية بعـد كل فصل، ممـا يساعد على تطبيق المفاهيم بشكل مفيد، وإلى جانـب ذلك اختيار المؤلف لواحدة من أشهر لغات البرمجة الكائينية وهى لغة Visual Basic Net وتـناولها بالتفصيل وبين كيفية استخدامها فـى تصميم وتطويـر تطبـيقات مفـيدة لأخصـائي المكتـبات والمعلومـات، ويلاحـظ أيضـا العـرض المنطقي الجيد الذي ينتقل من المفاهيم النظرية إلى التدريـبات العملية فى سلاسة ووضوح وبلغة سهلة ومبسـطة، فضـلا عن التمارين التى تقدم فى نهاية كل فصل لتقييم مدى فهم وإدراك الطلاب.

وقد اتسمت المعالجة أيضاً بالتركيز فيما يقدم من معـرفة نظـرية وتطبـيقات عملـية عـلى احتياجات أخصائي المكتبات والمعلومات وما يؤديه بالفعل من أنشـطة وخدمات مما يجعل فهم الطلاب وإدراكهم لها أسهل وأسرع.

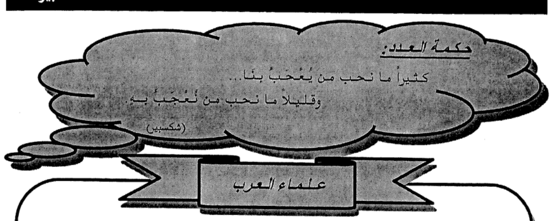
ويـتوقع أن يفيد من نشر هذا الكتاب طائفة واسعة ممـن ينـتمون إلى مجـال المكتـبات والمعلومـات ، وخاصـة أخصـائي المكتـبات والمعلومـات ، الذيـن يسعون أو يقومون بالفعل

بـتطوير وتصـميم برمجـيات تطبيقـية فـى مجـال المكتبات ومراكز المعلومات التى يعملون بها، فضلا عـن المسـئولين المعنـيين بـإدارة أقسـام تكنولوجـيا المعلومـات فـى المكتـبات ومراكـز المعلومات،سـواء كـانوا مـن خـريجي أقسـام المكتبات والمعلومات أو مـن غيرهم، وعلى أي الأحول فإن هذا الكتاب من الكتـب البسـيطة والمفيدة فى نفس الوقت لأغراض التعليمية والتدريبية المرتبطة بالبرمجة.

والله من وراء القصد ..،

واحـــة مـكـتـبــات.نـــت

أ.عبير أحمد



هو أبو الفتوح نجم أحمد بن محمد

المعروف بابن الصلاح، جاءت ترجمته في (عيون الأنباء) لابن أبي أصيبعة ،وفيها أنه أعجمي ولـــد في همذان، وسكن بغداد. ثم انتقل إلى دمشق وتوفي فيها سنة 548 هـ. ويذكر ابن أبي أصـــيبعة أنـــه فاضل في العلوم الحكمية، متميّز في الطب ،وأن له (مقالة في الشكل الرابع من أشـــكال القـــياس الحملي) وكتاباً في (الفوز الأصغر في الحكمة). وتحتفظ جامعة ليدن بخمس صفحات مخطوطة لابن الصلاح تبحث في قضايا هندسية.

أنـواع القـلـوب

- قلب يحب: تتمنى أن يكون من يحبه هذا القلب هو أنت.
- قلب يحن: تتمنى أن تلمس حنانه ورقته وخوفه عليك.
- قلب مغرم: تتمنى أن غرامه يكون في هواك.
- قلب طيب: تتمنى أن تناله ولكنك ترى انه ينال الجميع.
- قلب ولهان: كثيراً ما يعذب صاحبه لأنه لا يصبر على الشكوى.
- قلب مهموم: يشغلك همه حتى تدخل جوفه وتعيش همومه.
- قلب سعيد: وهذا قلب مؤقت فقط.. يظل خائف أن يفقد السعادة في أحد الأيام.
- قلب خبير: تتمنى خبرته في الحياة...ولكنك تخاف تجاربه فقد ترسب في إحدى محطاته ولا تصل إليه.

IPIS COM
For Publication &Information services

إيبيس كوم
للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

استمارة اشتراك في مكتبات نت

نوع الاشتراك: ---------------------------- مؤسسات [ ] أفراد [ ]

الاسم (اشتراك الأفراد): --

الوظيفة: --

اسم الجهة (اشتراك المؤسسات): --

العنوان البريدي ص.ب: --

رمز بريدي : --

المدينة : --

الدولة: --

ت : --

ف : --

بريد إلكتروني: --

عدد النسخ: ---------------- أرغب/الاشتراك في عدد [ ] نسخة

التوقيع

ص.ب 647 الأورمان – الرمز البريدي 12612 جيزة – جمهورية مصر العربية
ت / 3832836 ف/ 3832836
helal_raouf@hotmail.com
birooahmed@hotmail.com
www.ipisegypt.com

استمارة اشتراك في مكتبات نت

عليك أن تملأ استمارة الاشتراك المرفقة وفقاً للتالي:

- الاشتراك للأفراد من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ **100** جنيهاً مصرياً في العام نقداً لمندوبنا أو بالحضور في مقر الشركة أو بحوالة بريدية أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من داخل جمهورية مصر العربية بمبلغ **220** جنيها مصريا في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من الدول العربية بمبلغ **35** دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من الدول العربية بمبلغ **70** دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للأفراد من أمريكا وأوروبا بمبلغ **45** دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"
- الاشتراك للمؤسسات من أمريكا وأوروبا بمبلغ **90** دولاراً في العام نقداً أو بشيك مصرفي باسم شركة "إيبيس.كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات"

يمكنك أيضا القيام بتحويل بنكي على حسابنا في البنك المصري الخليجي فرع الجيزة رقم **303372** جمهورية مصر العربية.

يسعدنا دائماً في IPIS COM من خلال مكتبات.نت أن نستقبل اقتراحاتكم، ولا نستطيع أن نقول في نهاية رسالتنا المفتوحة إليكم إلا أهلاً بكم في مستقبل المكتبات والمعلومات في العالم العربي.

يمكنك الحصول على أعداد دورية مكتبات نت مجلدة.

ترسل كافة المراسلات باسم

رئيس التحرير

د. زين عبد الهادي

ص.ب **647** الأورمان الرمز البريدي **12612** الجيزة جمهورية مصر العربية

IPIS COM

مكتبات نت

توزيع شركة إيبيس كوم للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات

رقم الإيداع: **2002/12102**

Address http:www.ipisegypt.com Go



ضع إعلانك هنا

للنشر والتوزيع وخدمات المعلومات



حول الشركة | كتب | دوريات | بحوث | دراسات

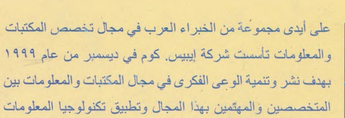
اسم المستخدم:

كلمة المرور:

دخول

انت الزائر

47200



على أيدى مجموعة من الخبراء العرب في مجال تخصص المكتبات والمعلومات تأسست شركة إيبيس. كوم في ديسمبر من عام ١٩٩٩ بهدف نشر وتنمية الوعى الفكرى في مجال المكتبات والمعلومات بين المتخصصين والمهتمين بهذا المجال وتطبيق تكنولوجيا المعلومات ونشر ثقافة الإنترنت والمكتبات الرقمية .

وتقدم الشركة مجموعة من خدمات المعلومات تتمثل فى مايلي:

١- البحث في قواعد البيانات الأجنبية .

٢- البحث على شبكة المعلومات الدولية الإنترنت .

٣- تصوير وتسليم المقالات المتاحة فى الدوريات المصرية .

٤- البحث عن الكتب المصرية وشحنها.

٥- البحث عن الرسائل الجامعية المتاحة من الجامعات المصرية .

٦- تسهيل الحصول على أى مصدر معلومات نشر فى مصر .

٧- تسهيل الاشتراك فى مؤتمرات وندوات المعلومات وتكنولوجيا المعلومات المنعقدة فى مصر.

٨- تسهيل الحصول على مصادر المعلومات من معارض الكتب في مصر وشحنها.

